

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 29 декабря 2017 г. N 65

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР  
УЧАСТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ  
(ДАЛЕЕ - РЕЕСТР), ИЗМЕНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 31.07.2018 N 57)

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по включению организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее - Реестр), изменению сведений, содержащихся в Реестре, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр  
Р.Н.Галямов

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по включению  
организации в реестр участников региональных инвестиционных  
проектов (далее - Реестр), изменению сведений, содержащихся  
в Реестре**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства экономики Омской области от 31.07.2018 N 57)

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного  
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр, изменению сведений, содержащихся в Реестре (далее - Административный регламент), разработан в целях определения процедур принятия решения Министерством экономики Омской области (далее - Министерство) о включении (об отказе во включении) организации в Реестр и о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в части внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта (далее - государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой (далее - ФНС), Арбитражным судом Омской области при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется путем принятия Министерством решения о включении (об отказе во включении) организации в Реестр, о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

3. Право на включение в Реестр и внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в части внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта, имеют организации, отвечающие одновременно требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 7.2 Закона Омской области от 11 декабря 2012 года N 1497-ОЗ "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" (далее соответственно - заявители, Закон N 1497-ОЗ).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с включением либо внесением изменений в сведения,

содержащиеся в Реестре (далее - представитель).

### **Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций Министерства (далее - управление), отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления (далее - отдел инвестиций), отдела документационного обеспечения Министерства (далее - отдел документационного обеспечения), Арбитражного суда, ФНС приводятся в приложении N 1 к Административному регламенту и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) на официальном сайте Министерства [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее - официальный сайт).

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в отделе инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее - региональный портал) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

8. Информация о государственной услуге размещается в Интернете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на региональном портале.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга - включение организации в Реестр, изменение сведений, содержащихся в Реестре.

### **Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС,

Арбитражным судом Омской области.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

### **Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги**

12. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о включении организации в Реестр;
- 2) решение об отказе во включении организации в Реестр;
- 3) решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;
- 4) решение об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

### **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги**

13. Срок предоставления государственной услуги по включению организации в Реестр включает в себя:

а) проверку соответствия документов, приложенных к заявлению о включении в Реестр (далее - заявление о включении), перечню документов, указанных в пункте 1 статьи 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не более чем три рабочих дня со дня их представления в целях принятия решения о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

б) принятие решения о включении организации в Реестр или об отказе во включении в Реестр в течение тридцати дней со дня принятия решения о принятии заявления о включении к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

в) направление решения Министерства о включении организации в Реестр в ФНС в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направление заявителю решения Министерства о включении или об отказе во включении организации в Реестр - не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

14. Срок предоставления государственной услуги по внесению изменений в сведения,

содержащиеся в Реестре, не связанные с прекращением статуса участника регионального инвестиционного проекта, принимается Министерством в случае внесения изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта, при условии соблюдения требований, предъявляемых к региональным инвестиционным проектам и (или) их участникам, включает в себя:

а) проверку соответствия документов, приложенных к заявлению о внесении изменений в инвестиционную декларацию (далее - заявление о внесении изменений), перечню документов, указанных в пункте 1 статьи 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, в срок не более чем три рабочих дня со дня их представления в целях принятия решения о принятии указанного заявления к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

б) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, путем внесения изменений в инвестиционную декларацию в течение тридцати дней со дня принятия решения о приеме заявления о внесении изменений к рассмотрению или об отказе в рассмотрении;

в) направление решения Министерства о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, в ФНС в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) направление заявителю решения Министерства о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

15. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

#### **Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 28, ст. 3487, 2000, N 2, ст. 134, N 32, ст. 3341, 2001, N 53 (часть I), ст. 5016, ст. 5026, 2002, N 1 (часть I), ст. 2, 2003, N 23, ст. 2174, N 27 (часть I), ст. 2700, N 28, ст. 2873, N 52 (часть I), ст. 5037, 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3231, N 45, ст. 4377, 2005, N 27, ст. 2717, N 45, ст. 4585, 2006, N 6, ст. 636, N 31 (часть I), ст. 3436, 2007, N 1 (часть I), ст. 28, ст. 31, N 18, ст. 2118, N 22, ст. 2563, N 22, ст. 2564, 2008, N 26, ст. 3022, N 27, ст. 3126, N 30 (часть II), ст. 3616, N 48, ст. 5500, N 48, ст. 5519, 2009, N 29, ст. 3632, N 30, ст. 3739, N 48, ст. 5711, ст. 5731, ст. 5733, N 51, ст. 6155, N 52 (часть I), ст. 6450, 2010, N 1, ст. 4, N 11, ст. 1169, N 31, ст. 4198, N 32, ст. 4298, N 40, ст. 4969, N 45, ст. 5752, N 48, ст. 6247, N 49, ст. 6420, 2011, N 1, ст. 16, N 24, ст. 3357, N 27, ст. 3873, N 29, ст. 4291, N 30 (часть I), ст. 4575, ст. 4593, N 47, ст. 6611, N 48, ст. 6730, N 49 (часть I), ст. 7014, (часть V), ст. 7070, 2012, N 14, ст. 1545, N 26, ст. 3447, N 27, ст. 3588, N 31, ст. 4333, N 50 (часть IV), ст. 6954, 2013, N 9, ст. 872, N 19, ст. 2321, ст. 2331, N 23, ст. 2866, N 26, ст. 3207, N 27, ст. 3445, N 30 (часть I), ст. 4049, ст. 4081, N 40 (часть III), ст. 5037, ст. 5038, N 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646, N 52 (часть I), ст. 6985, 2014, N 14, ст. 1544, N 19, ст. 2321, N 23, ст. 2924, N 26 (часть I), ст. 3372, ст. 3404, N 30 (часть I), ст. 4220, N 40 (часть II), ст. 5315, N 45, ст. 6157, ст. 6158, N 48, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6663, 2015, N 1 (часть I), ст. 15, N 10, ст. 1393,

ст. 1419, N 18, ст. 2616, N 24, ст. 3377, N 29 (часть I), ст. 4358, N 48 (часть I), ст. 6691, 2016, N 1 (часть I), ст. 6, N 7, ст. 920, N 15, ст. 2063, ст. 2064, N 18, ст. 2486, ст. 2506, ст. 2510, N 22, ст. 3092, N 27 (часть I), ст. 4173, ст. 4174, ст. 4175, ст. 4176, ст. 4177, N 49, ст. 6842, ст. 6844, 2017, N 1 (часть I), ст. 16, N 30, ст. 4443, ст. 4453, N 47, ст. 6848, ст. 6849, N 49, ст. 7307, ст. 7312, ст. 7913, ст. 7915, 2018, N 1 (часть I), ст. 20, ст. 50, N 9, ст. 1291);

2) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4587; N 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477; N 27, ст. 3480; N 30 (часть I), ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52 (часть I), ст. 6952; N 52 (часть I), ст. 6961; N 52 (часть I), ст. 7009; 2014, N 26 (часть I), ст. 3366; N 30 (часть I), ст. 4264; 2015, N 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; N 10, ст. 1393; N 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27 (часть II), ст. 4293, ст. 4294; 2017, N 1 (часть I), ст. 12; N 50 (часть III), ст. 7555; 2018, N 1 (часть I), ст. 63; N 9, ст. 1283; N 17, ст. 2427; N 18, ст. 2557) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084);

4) Закон N 1497-ОЗ ("Ведомости Законодательного Собрания Омской области", 2012, N 6(79), ст. 4929; "Омский вестник", 2014, N 53, N 55; 2016, N 25; 2017, N 26; 2018, N 6);

5) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года N 33 "Об организации деятельности Министерства экономики Омской области" (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, N 1, ст. 32; N 2, ст. 4; N 2, ст. 23; N 3, ст. 18; N 4, ст. 1; 2005, N 5, ст. 6; N 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; N 1(7), ст. 2; N 2(8), ст. 16; N 3(9), ст. 1; 2006, N 1(13), ст. 8; N 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; N 3(15), ст. 26, ст. 31; "Омская правда", 2006, N 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, N 1(20), ст. 10; N 2(21), ст. 11; N 5(24), ст. 23; 2008, N 3(27), ст. 15; "Омская правда", 2009, N 88; N 111; N 126; 2010, N 13; N 29; N 31; 2011, N 5; N 19; "Омский вестник", 2011, N 19; N 58; 2012, N 10; N 56; 2013, N 12; N 20; N 24; N 38; N 42; 2014, N 2; N 9; N 55; 2015, N 4; N 16; N 17; N 21; N 28; N 41; N 51; 2016, N 4; N 25; 2017, N 6; N 9; N 23; N 26; N 37; 2018, N 18);

6) Указа Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области" ("Омский вестник", 2016, N 15) (далее - Указ Губернатора Омской области N 71).

**Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,  
способы их получения заявителем, в том числе в электронной  
форме, порядок их представления**

17. Для включения организации в Реестр заявитель представляет в Министерство заявление о включении, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов организации, удостоверенные в установленном порядке;
- 2) копии документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копии свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 4) инвестиционной декларации (с приложением инвестиционного проекта).

Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, заявитель представляет в Министерство заявление о внесении изменений, составленное в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости внесения изменений в инвестиционную декларацию, а также документы, установленные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта.

18. Заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы предоставляются заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

**Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС, являются документы, подтверждающие факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц и постановки организации на учет в налоговом органе.

20. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, по собственной инициативе.

**Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий**

21. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### **Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению является непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 17 Административного регламента.

#### **Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основаниями для принятия решения об отказе во включении организации в Реестр является несоблюдение требований к региональным инвестиционным проектам, установленных подпунктами 1.1, 2, 4, 5 пункта 1 и пункта 2 статьи 25.8 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 7.2 Закона N 1497-ОЗ.

25. Основанием для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является принятие решения об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 25.12 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### **Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

26. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг", которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством**



27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о включении (о внесении изменений) - 15 минут.

30. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

31. Информация о принятом Министерством решении о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, направляется заявителям в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

32. Регистрация заявления о включении (о внесении изменений) осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения.

Срок регистрации заявления о включении (о внесении изменений), представленного при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет регионального портала - в течение одного рабочего дня с момента получения заявления о включении (о внесении изменений) Министерством.

Заявление о включении (о внесении изменений), поступившее в Министерство после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

**Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем**

**документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

33. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

34. Прием документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

35. Кабинет специалистов отдела документационного обеспечения должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и быть оборудован:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

36. Зал ожидания и место приема документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

В зале ожидания приема документов заявителю (его представителю) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

37. Кабинет для приема заявления о включении (о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

38. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

39. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- 1) местонахождение, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- 2) схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения и отдела

инвестиций, а также режим приема ими заявителей;

3) образец заполнения заявления о включении (о внесении изменений) и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий**

40. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

41. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Министерстве государственными гражданскими служащими отдела инвестиций, по справочным телефонам отдела инвестиций, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

42. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

43. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи заявления о включении (о внесении изменений). Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства в момент подачи заявления о включении (о внесении изменений) при личном обращении составляет 15 минут.

44. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

**Подраздел 18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности**

## **предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

45. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о включении (о внесении изменений) и комплекта документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о включении (о внесении изменений) через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

#### **Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) принятие решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

5) информирование заявителя о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

6) направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении N 2 к Административному регламенту.

## **Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о включении (о внесении изменений) и документов, подлежащих представлению заявителем**

47. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство комплекта документов в соответствии с пунктом 17 Административного регламента.

48. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявления о включении (о внесении изменений) в единую систему электронного документооборота Министерства и направляет документы Министру экономики Омской области (далее - Министр).

При поступлении заявления о включении (о внесении изменений) в электронной форме путем подачи заявления через региональный портал специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о включении (о внесении изменений) и комплекта документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на региональном портале.

Заявление о включении (о внесении изменений) регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия - один рабочий день.

Далее заявление о включении (о внесении изменений) и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра, начальнику управления, начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

49. Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления о включении (о внесении изменений) и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

## **Подраздел 3. Принятие решения о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению**

50. Основанием для принятия решения о принятии (отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению является его регистрация в единой системе электронного документооборота Министерства.

Решение о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению принимается Министерством в форме распоряжения в срок не более чем три рабочих дня со дня его представления.

51. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной

услуги, проверяет наличие заявления о включении (о внесении изменений) и документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 17 Административного регламента, а также осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о принятии (об отказе в принятии) заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению с указанием причины отказа.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - три часа.

52. Согласование проекта распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению осуществляется путем его визирования начальником управления, начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - два часа.

53. После согласования проекта распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению начальником отдела инвестиций, начальником управления специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - три часа.

54. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

55. Согласованный проект распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

56. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 час.

Распоряжение о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению, поступившее на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

57. Копия подписанного распоряжения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению направляется заявителю по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием личного кабинета на региональном портале.

58. Результатом административной процедуры является принятие решения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению.

#### **Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов**

59. В случае принятия Министерством решения о принятии заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению специалист отдела инвестиций, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, направляет в установленном порядке межведомственный запрос в ФНС, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, Интернета:

1) о наличии (отсутствии) у заявителя на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений) задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) о внесении записи о государственной регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц, о постановке организации на учет в налоговом органе, для установления факта отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации в отношении заявителя;

3) о предоставлении сведений, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта запроса в Арбитражный суд Омской области о предоставлении сведений о проведении (непроведении) в отношении заявителя на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений) процедуры ликвидации в судебном порядке либо процедур, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" на дату подачи заявления о включении (о внесении изменений).

Проект запроса, завизированный начальником отдела инвестиций, начальником управления, передается на подпись первому заместителю Министра.

Подписанный запрос, зарегистрированный специалистом отдела документационного обеспечения, направляется адресату в письменной форме.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один рабочий день.

60. Результатом административной процедуры является приобщение полученных по итогам запросов сведений специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению в целях проведения оценки соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 7.2 Закона N 1497-ОЗ.

#### **Подраздел 5. Принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о включении (о внесении изменений) к рассмотрению, а также получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

62. Принятые к рассмотрению заявление о включении (о внесении изменений) и документы рассматриваются специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на предмет соответствия требованиям к региональным инвестиционным проектам и их участникам, указанным в статье 25.8, подпункте 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации, статье 7.2 Закона N 1497-ОЗ, а также в случае внесения изменений в инвестиционную декларацию и в сведения, содержащиеся в Реестре - на отсутствие оснований для отказа, определенных пунктами 24, 25 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - тридцать дней.

63. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства, содержащий одно из следующих решений:

1) о включении или об отказе во включении организации в Реестр, которое содержит:

- наименование органа, принявшего решение о включении или об отказе во включении организации в Реестр;

- полное наименование инвестиционного проекта;

- основания для принятия решения;

2) о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, которое содержит:

- наименование органа, принявшего решение о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре;

- внесение или отказ от внесения изменений в инвестиционную декларацию;

- полное наименование инвестиционного проекта;

- основания для принятия решения.

64. Согласование проекта распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления.

65. После согласования проекта распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре начальником отдела инвестиций, начальником управления специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, визируется начальником правового отдела.



66. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

67. Согласованный проект распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, передается на подпись Министру.

68. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 час.

Распоряжение о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, поступившее на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

69. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

#### **Подраздел 6. Информирование заявителя о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

70. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

71. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку копии распоряжения о включении или об отказе во включении организации в Реестр, о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре (далее - копия распоряжения).

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - пять дней.

72. Копия распоряжения направляется заявителю посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием регионального портала в соответствии с законодательством.

73. Результатом административной процедуры является информирование заявителя о принятом решении путем направления копии распоряжения заявителю.

#### **Подраздел 7. Направление в ФНС решений о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

74. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении организации в Реестр, внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - три рабочих дня.

75. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта письма Министерства с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Согласование проекта письма осуществляется путем его визирования начальником отдела инвестиций, начальником управления, первым заместителем Министра, после чего данный проект письма передается на подпись Министру.

76. Подписанный проект письма Министерства с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, направляется в электронном виде в ФНС.

77. Результатом административной процедуры является направление в ФНС письма с приложением копии распоряжения, содержащей решение о включении организации в Реестр либо о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

#### **Подраздел 8. Порядок осуществления административной процедуры в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала**

78. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через региональный портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.

### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными**

**лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

79. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами Административного регламента, осуществляется начальником отдела инвестиций, начальником управления путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

80. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении заявлений об оказании государственной услуги заявителей в Министерство.

**Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

82. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

83. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

**Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

84. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам**

## **контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников**

#### **Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

86. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела инвестиций, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

#### **Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

87. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления об оказании государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.

### **Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы**

88. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Интернета, официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - организации, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), содержащие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### **Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

89. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

#### **Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

90. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

#### **Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы**

91. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

92. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 88 Административного регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством, в соответствии с

требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы**

94. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

95. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

96. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства.

### **Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе**

99. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области N 71.

---



Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по включению организации  
в реестр участников региональных  
инвестиционных проектов  
(далее - Реестр), изменению  
сведений, содержащихся в Реестре

Министерство экономики Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8(3812)35-71-21  
факс: 8(3812)24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-09
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области	79-09-10
Отдел государственной поддержки инвестиционной деятельности управления инвестиций Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	37-40-26
Главный специалист	37-40-26
Главный специалист	37-40-26
Эксперт	37-40-26
Отдел документационного обеспечения Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89
Советник	24-89-89
Старший инспектор	79-09-13
Старший инспектор	79-09-13

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	

пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	
---------	--------------------------------------	--

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг 16 часов 45 минут, пятница 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба  
127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23  
телефон: 8-800-222-2222  
Официальный сайт: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

График работы:

понедельник	9 часов - 17 часов	Без обеда
вторник	9 часов - 17 часов	
среда	9 часов - 17 часов	
четверг	9 часов - 17 часов	
пятница	9 часов - 16 часов	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Арбитражный суд Омской области  
644024, г. Омск, ул. Учебная, д. 51  
телефон: 8(3812)31-56-51, 53-02-05  
e-mail: [info@omsk.arbitr.ru](mailto:info@omsk.arbitr.ru)  
Официальный сайт: [www.omsk.arbitr.ru](http://www.omsk.arbitr.ru)

График работы:

понедельник	9 часов - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 13 часов 30 минут
вторник	9 часов - 17 часов 45 минут	
среда	9 часов - 17 часов 45 минут	
четверг	9 часов - 17 часов 45 минут	
пятница	9 часов - 16 часов 30 минут	

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по включению организации  
в реестр участников региональных  
инвестиционных проектов  
(далее - Реестр), изменению  
сведений, содержащихся в Реестре

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги по включению  
организации в Реестр, изменению сведений, содержащихся  
в Реестре**

