



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

31 января 2019г

№ 5

г. Омск

О системе внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Министерстве экономики Омской области

Руководствуясь распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области", методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Создать в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве (далее – Положение).

3. Определить заместителя Министра экономики Омской области, ведущего вопросы содействия развития конкуренции в Омской области, правовой отдел Министерства, отдел кадровой политики и государственной службы Министерства, главного специалиста Министерства, осуществляющего внутренний финансовый аудит, ответственными за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве в соответствии с Положением.

4. Возложить на Общественный совет при Министерстве функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности

функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве.

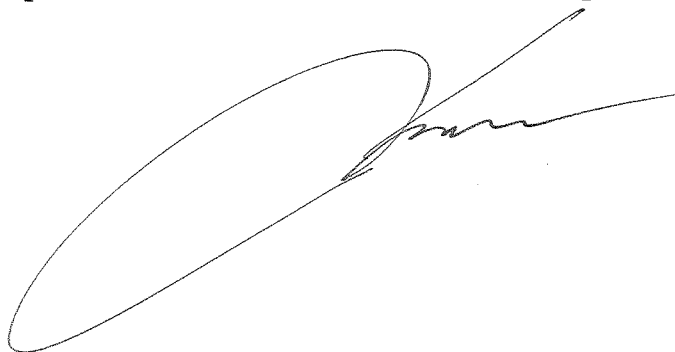
5. Отделу торговли департамента развития потребительского рынка Министерства участвовать в пределах своих полномочий в функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве в соответствии с Положением.

6. Отделу информационного обеспечения Министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Отделу кадровой политики и государственной службы Министерства обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, а также сотрудников, замещающих должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, с распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области" и настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Н. Галямов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Министерстве экономики  
Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

Антимонопольный комплаенс функционирует, в том числе в отношении подготовленных (принятых) Министерством нормативных правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области (далее – правовые акты Губернатора и Правительства), Министерства.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – Методические рекомендации).

### II. Организация антимонопольного комплаенса

3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляется Министром экономики Омской области (далее – Министр), который:

- 1) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Министерства настоящего Положения;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) в целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели);

6) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Министерстве по направлениям деятельности "Торговля и потребительский рынок" и "Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика" (далее – Совет).

4. Координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет заместитель Министра экономики Омской области, ведущий вопросы развития конкуренции в Омской области (далее – Заместитель Министра), который:

1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) проводит рабочие совещания (встречи) с приглашением представителей антимонопольного органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) утверждает перечень выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве (далее – комплаенс-риски) по результатам отчетного года;

4) утверждает перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год;

5) подписывает аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве и сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства, подготовки проектов правовых актов, предусматривающих внесение изменений в правовые акты Губернатора и Правительства;

6) представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Министру.

5. Правовой отдел Министерства в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) подготовка и представление Министру на утверждение внутренних документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности их возникновения, разработка мероприятий по снижению комплаенс-рисков и мониторинг их исполнения;

3) консультирование в рамках компетенции сотрудников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) доведение до отдела кадровой политики и государственной службы Министерства информации о выявленных нарушениях в сфере антимонопольного законодательства сотрудниками Министерства для инициирования проведения проверки в порядке, установленном законодательством;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

8) разработка и представление на утверждение перечня выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года, перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год;

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6. Отдел кадровой политики и государственной службы Министерства в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Министерства, разработка предложений по его исключению;

2) инициирование и организация проведения проверок в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования антимонопольного комплаенса;

3) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4) консультирование в рамках компетенции сотрудников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также при приеме на работу на должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

6) организация в порядке, установленном законодательством, обучения сотрудников Министерства в сфере антимонопольного комплаенса.

7. Главный специалист Министерства, осуществляющий внутренний финансовый аудит (далее – главный специалист), в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с Советом по вопросам антимонопольного комплаенса, в том числе по вопросу утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) разработка и представление на утверждение ключевых показателей, а также проведение оценки их достижения;

3) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

2) оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

### III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

9. В целях выявления комплаенс-рисков правовым отделом Министерства проводятся следующие мероприятия:

1) не реже одного раза в год:

а) в рамках проведения анализа нормативных правовых актов:

- разработка перечня нормативных правовых актов Министерства, правовых актов Губернатора и Правительства (за исключением нормативных правовых актов, содержащих составляющие государственную тайну сведения) с приложением текстов указанных в перечне нормативных правовых актов (далее – Перечень правовых актов);

- организация размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Перечня правовых актов с уведомлением о начале сбора до конца текущего года замечаний и предложений к нормативным правовым актам, включенных в Перечень правовых актов;

б) в рамках проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве – организация проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве;

2) на постоянной основе:

а) в рамках проведения анализа нормативных правовых актов – сбор и анализ поступивших замечаний и предложений от организаций и граждан к нормативным правовым актам, включенным в Перечень правовых актов;

б) в рамках проведения анализа проектов нормативных правовых актов – проведение оценки поступивших замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов Министерства, Губернатора Омской области и Правительства Омской области, разработанным Министерством;

в) в рамках проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства – сбор сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

3) до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) в рамках проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства:

- сбор в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (включая отчетный) (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за предыдущие 3 года (включая отчетный) нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения;

б) по результатам анализа нормативных правовых актов – представление Министру подписанного Заместителем Министра сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты, включенные в Перечень правовых актов (либо информации об отсутствии замечаний и предложений к правовым актам, включенным Перечень правовых актов);

в) по результатам проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства – подготовка на имя Министра аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве, которая подлежит направлению для ознакомления всем сотрудникам Министерства;

г) в рамках проведения оценки эффективности мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Министерстве последовательно проводится:

- оценка выявленных комплаенс-рисков в соответствии с показателями, установленными пунктом 20 Методических рекомендаций, а также причин и условий их возникновения;

- распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям;

- подготовка проекта перечня выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года, содержащего описание выявленных комплаенс-рисков (в порядке убывания уровня комплаенс-рисков), а также причин и условий их возникновения;

- представление проекта перечня выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года на утверждение Заместителю Министра.

10. В рамках выявления и оценки комплаенс-рисков не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отдел кадровой политики и государственной службы Министерства, главный специалист, а также отдел

торговли департамента развития потребительского рынка Министерства в рамках своей компетенции представляют в правовой отдел Министерства предложения в следующие проекты:

- перечень выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года;
- перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год;
- аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;
- доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов соответствующие материалы подлежат передаче в отдел кадровой политики и государственной службы Министерства для принятия мер в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

13. В целях снижения выявленных комплаенс-рисков правовой отдел Министерства ежегодно разрабатывает проект перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год, который должен содержать следующую информацию:

- 1) указание комплаенс-риска, включенного в перечень выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года;
- 2) мероприятия, необходимые для устранения комплаенс-риска, в том числе описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение выявленного комплаенс-риска;
- 3) ответственное лицо (структурное подразделение);
- 4) срок исполнения мероприятий;
- 5) иная информация (при необходимости).

14. Перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года.

15. Правовой отдел Министерства осуществляет мониторинг исполнения перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

16. Информация об исполнении перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Порядок оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса и ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса



17. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса в соответствии с разработанной федеральным антимонопольным органом методикой расчета ключевых показателей эффективности устанавливаются ключевые показатели отдельно для Заместителя Министра, правового отдела Министерства, отдела кадровой политики и государственной службы Министерства, главного специалиста, а также для Министерства в целом.

18. Ключевые показатели разрабатываются главным специалистом по согласованию с Заместителем Министра, правовым отделом Министерства, отделом кадровой политики и государственной службы Министерства, отделом торговли департамента развития потребительского рынка Министерства и утверждаются Министром ежегодно:

на 2019 год – в срок до 1 июня 2019 года;

начиная с 2020 года – в срок до 1 апреля.

19. Главным специалистом не позднее 15 января года, следующего за отчетным, проводится оценка достижения утвержденных ключевых показателей, результаты которой подлежат направлению в правовой отдел Министерства для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

20. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса (в том числе мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса) осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

21. Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит утверждению на Совете не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 2020 года.

22. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется правовым отделом Министерства с учетом предложений отдела кадровой политики и государственной службы Министерства, главного специалиста, отдела торговли департамента развития потребительского рынка Министерства и представляется на рассмотрение и согласование Заместителю Министра.

Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

23. Согласованный Заместителем Министра проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Министру.

Подписанный Министром доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит направлению главному специалисту в целях организации его утверждения на Совете.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Советом, не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения направляется главным специалистом в отдел торговли департамента развития потребительского рынка Министерства для его учета при подготовке ежегодных докладов о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Омской области и в отдел информационного обеспечения для его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### VII. Порядок ознакомления сотрудников Министерства с настоящим Положением

25. При поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также при приеме на работу на должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, отдел кадровой политики и государственной службы Министерства обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением.

---

