

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую
организацию "Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов" в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" в 2015 году.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" в 2015 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия предоставления в 2015 году субсидий в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в некоммерческую организацию "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" (далее – Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на формирование и функционирование на территории Омской области региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Субсидии предоставляются Фонду в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – главный распорядитель) на реализацию настоящего Порядка.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление главному распорядителю отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4. Для получения субсидий Фонд ежеквартально в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидий (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия устава;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

5. Копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и о постановке на учет в налоговом органе представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области в соответствии с законодательством.

6. Не позднее 7 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случае непредставления Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка, либо несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель ежемесячно в течение 5 рабочих дней после зачисления субсидий на свой лицевой счет перечисляет субсидии на указанный в заявке расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Объем субсидий определяется исходя из заявки в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

8. Фонд ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем.

9. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату.

10. Возврат субсидий осуществляется Фондом в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

11. В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

12. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий в виде
имущественного взноса в некоммерческую организацию
"Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов" в 2015 году

В Министерство строительства и жилищно-
коммунального комплекса Омской области

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в некоммерческую
организацию "Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов" в 2015 году

Направляю Вам заявку с целью получения субсидии на _____
квартал 2015 года в размере* _____

(указывается сумма цифрами и прописывается прописью в скобках)

рублей на финансовое обеспечение уставной деятельности некоммерческой
организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных
домов" (далее – Фонд), направленной на формирование и функционирование
на территории Омской области региональной системы капитального ремонта
общего имущества многоквартирных домов, в том числе:

_____ ;
(месяц) (сумма)

_____ ;
(месяц) (сумма)

_____ .
(месяц) (сумма)

Гарантирую целевое использование предоставленной субсидии Фонду.

Основные сведения о Фонде:

- 1) полное и сокращенное наименование;
- 2) фамилия, имя, отчество руководителя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) код причины постановки на учет (КПП);
- 5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 6) местонахождение и почтовый адрес;
- 7) реквизиты расчетного счета;
- 8) контактное лицо с указанием номера телефона;

9) перечень прилагаемых документов к заявке.

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

<*> размер субсидии указывается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области