



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства
строительства и жилищно-коммунального комплекса
Омской области

В соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Омской области "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области" приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации доступа к информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень информации о деятельности Министерства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства, руководителям подведомственных Министерству организаций обеспечить своевременное представление в информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства информации согласно приложению № 2 к настоящему приказу для ее размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mszhk.omskportal.ru (далее – сайт Министерства), но не позднее одного рабочего дня до истечения сроков, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

3. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства обеспечивать соблюдение

сроков обновления информации о деятельности Министерства и периодичности ее размещения на сайте Министерства.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 февраля 2010 года № 10-п "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области";

2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 28 мая 2010 года № 24-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 февраля 2010 года № 10-п "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Г. Гребенщиков

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства
строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства.

II. Порядок организации доступа к информации
о деятельности Министерства

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в сети Интернет www.mszhk.omskportal.ru (далее – сайт Министерства);

3) размещение информации о своей деятельности в месте нахождения Министерства;

4) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Министерства;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства (коллегии, комиссии, советы, рабочие группы) (далее – коллегиальные органы) в случае принятия Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр) решения о возможности такого присутствия;

б) другими способами в соответствии с законодательством.

Информация о возможности присутствия указанных в подпункте 5 настоящего пункта лиц на заседаниях коллегиальных органов Министерства,

размещается на сайте Министерства секретарем коллегиального органа Министерства. Список присутствующих на заседаниях коллегиальных органов формируется секретарем коллегиального органа Министерства, не менее чем за 1 день до проведения заседания.

3. Информация о деятельности Министерства размещается на сайте специалистом информационно-аналитического отдела управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства (далее – информационно-аналитический отдел), ответственным за размещение информации (далее – администратор сайта), в соответствии с должностным регламентом.

4. Обновление информации в разделах сайта осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня предоставления информации администратору сайта.

5. При запросе информации о деятельности Министерства, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на сайте Министерства, в ответе на запрос Министерством указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

В случае поступления в Министерство запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается лицу, направившему запрос, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению.

III. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей информации, установленных законодательством.

7. Проверки проводятся по поручению Министра в месячный срок информационно-аналитическим отделом.

8. По результатам проверок Министру направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

9. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства несут руководители структурных подразделений Министерства в соответствии с их компетенцией.

10. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении прав на доступ к информации о деятельности Министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

№ п/п	Перечень информации о деятельности Министерства строительства и жилищно- коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)	Сроки обновления и периодичность размещения информации в сети Интернет	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация о Министерстве			
1.1	Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства	не позднее пяти рабочих дней с даты изменения информации	Информационно-аналитический отдел управления информационно- аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства Сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства

1	2	3	4
1.2	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или изменения соответствующих нормативных правовых актов	Департамент контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
1.3	Сведения о руководителе Министерства и руководителях его структурных подразделений, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	не позднее пяти рабочих дней со дня назначения	Сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
1.4	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о действующей подведомственной организации	Структурные подразделения Министерства Руководители подведомственных организаций Министерства (по согласованию)
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству организаций	не позднее пяти рабочих дней с даты начала их функционирования либо изменения сведений о них	Структурные подразделения Министерства Руководители подведомственных организаций Министерства (по согласованию)

1	2	3	4
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством	не позднее пяти рабочих дней с даты изменения информации	Информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	не позднее пяти рабочих дней с даты подписания нормативного правового акта, поступления в Министерство судебного постановления	Информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства Отдел документооборота и организационного обеспечения департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
2.2	Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных Министерством	в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение руководителю департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства	Информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства

1	2	3	4
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
2.4	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	не позднее пяти рабочих дней с даты их утверждения	Структурные подразделения Министерства
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документооборота и организационного обеспечения департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	поддерживается в актуальном состоянии	Департамент контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
3. Статистическая информация о деятельности Министерства			
3.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
3.2	Сведения об использовании Министерством и подведомственными Министерству организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Управление бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства Руководители подведомственных организаций Министерства (по согласованию)

1	2	3	4
4. Информация о текущей деятельности Министерства			
4.1	Размещение новостной информации о деятельности Министерства. Ведение фотоальбома Министерства	по мере поступления информации	Информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства
4.2	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Министерством	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
4.3	Информацию об участии Министерства международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	не позднее пяти рабочих дней с даты принятия (подписания) соответствующего документа	Структурные подразделения Министерства
4.4	Тексты официальных выступлений и заявлений Министра (заместителей Министра)	не позднее одного рабочего дня с даты официального выступления или заявления	Информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства совместно со структурными подразделениями Министерства
4.5	Информация об инвестиционных проектах	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
4.6	Информация о планах и итогах работы Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	Информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной

1	2	3	4
			подготовки Министерства
4.7	Отраслевая информация структурных подразделений Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства
4.8	Информация о дате, времени и месте проведения заседаний коллегиальных органов Министерства (коллегия, комиссии, советы), а также проект повестки дня заседания коллегиальных органов Министерства	не позднее чем за 15 дней до даты заседания указанных органов	Структурные подразделения Министерства
4.9	Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	Информационно-аналитический отдел управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства
4.10	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных Министерству организациях	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства Отдел архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительства и архитектуры Министерства
5. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области в Министерство	поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства

1	2	3	4
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документооборота и организационного обеспечения департамента контрольно-правовой работы, государственной службы,

1	2	3	4
	самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		кадров и организационного обеспечения Министерства
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в строке 6.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел документооборота и организационного обеспечения департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
6.3	Обзоры обращений лиц, указанных в строке 6.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	раз в полугодие	Отдел документооборота и организационного обеспечения департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства совместно с иными структурными подразделениями Министерства