

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области  
от 14 июля 2014 года № 149-п

Приложение "Порядок привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах" к постановлению Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 149-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.И.Назаров

Приложение  
к постановлению Правительства  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"Приложение  
к постановлению Правительства  
Омской области  
от 14 июля 2014 года № 149-п

## ПОРЯДОК

привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счете регионального оператора (далее – оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины:

1) аккредитация – процедура проверки подрядных организаций на соответствие установленным требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, проводимая в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества;

2) документация о проведении конкурентной процедуры – документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной процедуре;

3) заказчик – некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов;

4) заявка участника конкурентной процедуры – подготовленный подрядной организацией комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях, иные сведения и документы, подготовленные в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о проведении конкурентные процедуры.

5) конкурентная процедура – процедура привлечения подрядных организаций, способы проведения которой предполагают возможность получения заявок более чем от одного участника конкурентной процедуры и их состязательность;

6) критерий отбора – признак, определяющий соответствие или несоответствие участника конкурентной процедуры заявленным требованиям либо приемлемость или неприемлемость заявки участника конкурентной процедуры;

7) критерий оценки – признак, в соответствии с которым осуществляется оценка заявки;

8) лот – потребность в работах, услугах, обладающая общими признаками и явно обособленная в документации о проведении конкурентной процедуры.

9) многолотовая процедура – конкурентная процедура привлечения подрядных организаций, в рамках которой объем работ, услуг распределен на несколько лотов.

10) официальный сайт – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

11) победитель – участник состоявшейся конкурентной процедуры, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о проведении конкурентной процедуры;

12) участник конкурентной процедуры – подрядная организация, подавшая заявку на участие в конкурентной процедуре для оказания для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту.

3. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту (далее – подрядная организация) осуществляется в пределах объема денежных средств на счете Заказчика.

## II. Конкурентные процедуры привлечения подрядных организаций

4. Информация о наименовании конкурентной процедуры и условиях ее применения приведена в таблице № 1.

Таблица № 1

### КОНКУРЕНТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ привлечения подрядных организаций и условия их применения

№ п/п	Наименование процедуры	Условия применения процедуры
1	2	3
1	Запрос предложений	В случае привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту при начальной (максимальной) цене договора более 500 000 рублей (без учета НДС)
2	Запрос цен	В случае привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту: – при начальной (максимальной) цене договора 500 000 рублей (без учета НДС) и менее; – при расторжении договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в связи с неисполнением подрядной организацией своих обязательств по договору, в целях обеспечения безаварийной эксплуатации объекта капитального строительства, а также исключения ограничения потребления коммунального ресурса собственниками многоквартирного дома и причинения имущественного ущерба собственникам многоквартирного дома; – в целях обеспечения выполнения работ, оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в сроки, установленные в предписаниях (представлениях) контрольных и надзорных органов.

### III. Информационное обеспечение деятельности по привлечению подрядных организаций

5. Заказчик размещает следующую информацию о деятельности по привлечению подрядных организаций в соответствии с требованиями к месту, срокам размещения информации в ходе конкурентной процедуры согласно таблице № 2.

Таблица № 2

## ТРЕБОВАНИЯ

к месту, срокам размещения информации в ходе конкурентной процедуры

№ п/п	Информация/ документ	Место размещения	Сроки размещения
1	2	3	4
1	Документация о проведении конкурентной процедуры (включая проект договора)	Официальный сайт	Запрос цен: не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Запрос предложений: не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре
2	Изменения документации о проведении конкурентной процедуры	Официальный сайт	В течение 3-х календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений, но не позднее окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до его окончания оставалось не менее 3-х рабочих дней (запрос цен,) или 5-ти календарных дней (запрос предложений)
3	Размещение извещения об отказе от проведения конкурентной процедуры	Официальный сайт	В течение 3-х календарных дней со дня принятия решения, но до даты подведения итогов конкурентной процедуры
4	Протоколы, сформированные в ходе процедуры (кроме фиксирующих решения о проведении переторжки)	Официальный сайт	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола

1	2	3	4
5	Протоколы, сформированные в ходе процедуры, фиксирующие решение о проведении переторжки	Официальный сайт	В течение 3-х календарных дней со дня подписания протокола, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты переторжки
6	Приглашения к переторжке допущенных участников конкурентной процедуры	Адреса электронной почты, указанные в заявках участников конкурентной процедуры	Не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты переторжки
7	Разъяснения решений, принятых в ходе процедуры в отношении заявки участника конкурентной процедуры (отбор, оценка, выбор подрядной организации)	почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в запросе участника конкурентной процедуры	В течение 15-ти рабочих дней со дня поступления запроса от участника конкурентной процедуры

#### IV. Комиссия по аккредитации подрядных организаций, комиссия по проведению конкурентных процедур

6. Для аккредитации подрядных организаций Заказчик создает комиссию по аккредитации подрядных организаций. Решение о создании комиссии по аккредитации подрядных организаций принимается Заказчиком. При этом определяются состав комиссии по аккредитации подрядных организаций и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии по аккредитации подрядных организаций помимо должностных лиц Заказчика включаются уполномоченные представители Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, Министерства экономики Омской области, Государственной жилищной инспекции Омской области, Администрации города Омска и иные лица по согласованию.

7. Для привлечения подрядных организаций Заказчик создает комиссию по проведению конкурентных процедур (далее – комиссия). Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения

конкурентной процедуры. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

## V. Аккредитация

8. Все подрядные организации, претендующие на заключение договора с Заказчиком, должны удовлетворять установленным минимальным требованиям и набрать не более 2 (двух) баллов при оценке подрядной организации в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы.

9. Перечень минимальных требований, документов, необходимых для прохождения аккредитации и порядок их предоставления установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Аккредитация подрядных организаций проводится комиссией по аккредитации подрядных организаций не реже одного раза в месяц.

11. Документы на аккредитацию представляются подрядными организациями по адресу, указанному Заказчиком на официальном сайте.

12. Подрядная организация должна иметь статус "аккредитована" на момент выбора победителя конкурентной процедуры, либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры.

13. Период действия положительного решения о прохождении подрядной организацией аккредитации – 12 (двенадцать) месяцев с даты принятия решения о результатах проведения аккредитации данной подрядной организацией. По истечении указанного срока подрядной организации для участия в последующих конкурентных процедурах необходимо пройти аккредитацию повторно.

14. Решение о не прохождении подрядной организацией аккредитации принимается комиссией по аккредитации подрядных организаций в следующих случаях:

- 1) непредоставление документов;
- 2) несоответствие требованиям, предъявляемым к подрядной организации при аккредитации;
- 3) присвоение 3 (трех) и более баллов при оценке подрядной организации в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы.

15. В рамках аккредитации комиссия по аккредитации подрядных организаций осуществляет проверку правового состояния, благонадежности и деловой репутации подрядной организации, результаты которой влияют на решение по аккредитации (аккредитован/не аккредитован).

16. При проведении аккредитации в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям комиссия по аккредитации

подрядных организаций вправе запросить у подрядной организации разъяснения и (или) дополнения к этим документам путем направления соответствующего запроса.

17. После получения дополнительных материалов от подрядной организации комиссия по аккредитации подрядных организаций повторно анализирует поступившие документы на предмет полноты и соответствия требованиям, содержащимся в документации о проведении конкурентной процедуры. В случае непредставления подрядной организацией недостающих документов в срок, указанный в соответствующем запросе, документы отклоняются в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

18. Подрядная организация самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Заказчик не компенсирует такие затраты подрядной организации независимо от принятого решения. Плата за участие в аккредитации с подрядной организации не взимается. Документы, поданные на аккредитацию, затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию, подрядной организации не возвращаются.

19. Если с момента уведомления о прохождении аккредитации до истечения срока действия аккредитации у подрядной организации произошли изменения в части соответствия установленным требованиям (юридические и (или) организационные изменения (изменения в реквизитах, уставных и регистрационных документах и пр.)), подрядная организация обязана незамедлительно направить информационное письмо Заказчику (по месту прохождения аккредитации) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

20. Документы подрядной организации для прохождения аккредитации отклоняются комиссией по аккредитации подрядных организаций в любом из следующих случаев:

- 1) представлен неполный пакет документов и (или) не исполнены требования Порядка;
- 2) обнаружены противоречия в представленных подрядной организацией документах, искажения информации, недостоверные сведения;
- 3) отсутствует официальный ответ подрядной организации на письменный запрос Заказчика с разъяснениями по представленным документам.

21. Аннулирование комиссией по аккредитации подрядных организаций положительного решения по аккредитации возможно в следующих случаях:

- 1) обнаружение фактов несоответствия требованиям Заказчика, необходимым для аккредитации;
- 2) неправомерный отказ аккредитованной подрядной организации от заключения договора по результатам конкурентных процедур;
- 3) выявление фактов представления подрядной организацией искажений и (или) недостоверной информации в документах на аккредитацию, вне зависимости от срока их обнаружения.



22. Подрядные организации, в отношении которых принято решение о не прохождении аккредитации и (или) отклонении документов подрядной организации для прохождения аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной не прохождения аккредитации.

23. Подрядные организации, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в подпункте 2 – 3 пункта 21 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, но не ранее чем по истечении 6 (шести) месяцев с момента принятия решения об аннулировании.

24. Заказчик посредством электронной почты уведомляет подрядные организации о результатах проведения аккредитации (принятие решения о прохождении или о не прохождении аккредитации, отклонение документов на аккредитацию), об аннулировании аккредитации, не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, фиксирующего решение комиссии по аккредитации подрядных организаций.

25. Заказчик ведет реестр аккредитованных подрядных организаций на официальном сайте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## VI. Подготовка документации о проведении конкурентной процедуры

26. В документации о проведении конкурентной процедуры должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ проведения процедуры;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет конкурентной процедуры;
- 4) требования к гарантийному сроку, в том числе на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ; на материалы, изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, оказании услуг не менее гарантии предприятия – изготовителя этих материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- 5) место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг, в том числе обязанность подрядной организации обеспечить объект капитального строительства основными материалами для производства работ, оказания услуг в объеме и в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией о проведении конкурентной процедуры;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, срок и порядок оплаты услуг и (или) работ;
- 8) порядок формирования цены договора;
- 9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

10) требования к участникам конкурентной процедуры и перечень документов, представляемых участниками конкурентной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) требования к описанию участниками конкурентной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом процедуры, их количественных и качественных характеристик;

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

13) место, дата и порядок рассмотрения заявок участников конкурентной процедуры и подведения итогов процедуры;

14) критерии отбора, оценки и сопоставления заявок;

15) порядок оценки и сопоставления заявок;

16) способ, размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в процедуре (лоте) и возврата такого обеспечения (при необходимости);

17) способ, размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения;

18) порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной процедуры;

19) порядок признания участника конкурентной процедуры уклонившимся от заключения договора;

20) порядок и последствия признания конкурентной процедуры несостоявшейся;

21) проект договора;

22) иные сведения, которые Заказчик счел целесообразным указать в документации о проведении конкурентной процедуры.

## VII. Требования к участнику конкурентной процедуры

27. Участник конкурентной процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору, соответствовать требованиям документации о проведении конкурентной процедуры, в том числе подтверждающим его возможность своевременного выполнения работ, оказания услуг с необходимым уровнем качества, требованиям о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пройти аккредитацию в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка.

28. Заказчик обязан определить перечень документов и установить требования к документам, подтверждающим соответствие участника конкурентной процедуры предъявляемым к нему требованиям.

## VIII. Критерии отбора, оценки заявок участников конкурентной процедуры

29. Заказчик обязан установить следующие критерии отбора участников конкурентной процедуры:

1) соответствие участника конкурентной процедуры и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) соответствие предлагаемых работ, услуг предъявленным требованиям;

3) соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям;

4) предоставление участником конкурентной процедуры требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);

5) достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов;

6) соответствие заявки по форме, составу, оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом участника конкурентной процедуры.

30. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок участников конкурентной процедуры:

1) цена договора, цена лота (значимость критерия не менее 90 (девяносто) процентов);

2) размер аванса (значимость критерия не более 5 (пяти) процентов);

3) обеспеченность участника конкурентной процедуры финансовыми ресурсами в установленном документацией о проведении конкурентной процедуры объеме не менее 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены лота (значимость критерия не более 10 (десяти) процентов);

4) качество выполненных, оказанных участником конкурентной процедуры работ, услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, аналогичных предмету конкурентной процедуры за два года, предшествующих году проведения конкурентной процедуры (значимость критерия не более 5 (пяти) процентов);

5) возможность участника конкурентной процедуры выполнения работ без привлечения субподрядчиков, соисполнителей на работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" (далее – приказ Минрегиона Российской Федерации № 624) (значимость критерия не более 5 (пяти) процентов).

31. Для выбора победителя конкурентной процедуры среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора (обязательным критериям), применяется

один из следующих подходов в отношении критериев оценки и их применения:

1) выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена (при проведении запроса цен);

2) многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется из нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям (при проведении запроса предложений).

32. Набор критериев определяется для каждой конкретной процедуры индивидуально. При этом количество используемых критериев оценки при проведении запроса предложений должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "Цена договора, цена лота". Критерий, указанный в подпункте 5 пункта 30 настоящего Порядка, применяется только в случае необходимости соответствующего допуска на выполнение отдельных видов работ в соответствии с приказом Минрегиона Российской Федерации № 624.

33. Значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о проведении конкурентной процедуры выраженный в процентах. Совокупная значимость (сумма весов) всех критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

34. Оценка заявок участников конкурентной процедуры по критерию "Цена договора, цена лота" производится по формуле:

$$Ц_{Bi} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100 \times K_3, \text{ где:}$$

$Ц_{Bi}$  – итоговая оценка заявки на участие в конкурентной процедуре по критерию "Цена договора, цена лота";

$Ц_{min}$  – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурентной процедуры;

$Ц_i$  – предложение участника конкурентной процедуры, заявка которого оценивается;

$K_3$  – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия "Цена договора, цена лота", деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка, начисляемая заявке участника конкурентной процедуры по критерию "Цена договора, цена лота" равна полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

35. Оценка заявок участников конкурентной процедуры по критерию "Размер аванса" производится по формуле:

$$R_{vi} = \frac{V_{max} - V_i}{V_{max}} \times 100 \times K_3, \text{ где:}$$

$R_{vi}$  – итоговая оценка заявки на участие в конкурентной процедуре по критерию "Размер аванса";

$V_{max}$  – максимальный размер аванса, установленный в документации о проведении конкурентной процедуры;

$V_i$  – предложение участника конкурентной процедуры, заявка которого оценивается;

$KЗ$  – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия "Размер аванса", деленной на 100 (сто) процентов.

36. В рамках оценки заявок участников конкурентной процедуры по критерию "Обеспеченность участника конкурентной процедуры финансовыми ресурсами в объеме не менее 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, цены лота" рассматривается наличие свободных финансовых ресурсов (собственных или заемных), необходимых для выполнения работ, оказания услуг.

Обеспеченность участника конкурентной процедуры финансовыми ресурсами оценивается исходя из представленных участником конкурентной процедуры документов, подтверждающих наличие у него финансовых ресурсов заданного объема, таких как копии выписок со счетов участника конкурентной процедуры, заверенные банками, осуществляющими ведение счета; копии решений кредитных организаций об открытии кредитных линий участнику конкурентной процедуры на текущий и последующие годы, заверенными кредитной организацией, открывшей кредитную линию.

Оценка 0 баллов по критерию присваивается заявке, если участник конкурентной процедуры не предоставил документы, подтверждающие наличие у него финансовых ресурсов заданного объема.

Максимальная оценка по критерию присваивается заявке с максимальным объемом финансовых ресурсов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально объему финансовых ресурсов участника конкурентной процедуры.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = (K_i / K_{max}) \times 100 \times KЗ, \text{ где:}$$

$O_i$  – итоговая оценка заявки на участие в конкурентной процедуре по критерию "Обеспеченность участника конкурентной процедуры финансовыми ресурсами в объеме не менее 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, цены лота";

$K_i$  – объем финансовых ресурсов, подтвержденный участником конкурентной процедуры, заявка которого оценивается;

$K_{max}$  – максимальный объем финансовых ресурсов, подтвержденный участником конкурентной процедуры в заявке;

$KЗ$  – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия "Обеспеченность участника конкурентной процедуры финансовыми ресурсами в объеме не менее 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, цены лота", деленной на 100 (сто) процентов.

37. В рамках оценки заявок участников конкурентной процедуры по критерию "Качество выполненных, оказанных участником конкурентной процедуры работ, услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, аналогичных предмету конкурентной процедуры за два года, предшествующих году проведения конкурентной процедуры" оценивается количество положительных отзывов, полученных участником конкурентной процедуры, за выполненные работы по предмету конкурентной процедуры за два года, предшествующих году проведения конкурентной процедуры. Оценка по критерию производится на основании представленных участником конкурентной процедуры копий положительных отзывов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах по предмету конкурентной процедуры. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной процедуре по данному критерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по критерию присваивается заявке, если участник конкурентной процедуры не предоставил положительные отзывы товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах по предмету конкурентной процедуры. Максимальная оценка по критерию присваивается заявке с максимальным количеством положительных отзывов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах по предмету конкурентной процедуры.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально предоставленному участником конкурентной процедуры числу положительных отзывов.

Количество баллов, присуждаемых по критерию, рассчитывается по формуле:

$$L_i = (K_i / K_{\max}) \times 100 \times K_3, \text{ где:}$$

$L_i$  – итоговая оценка заявки на участие в конкурентной процедуре по критерию "Качество выполненных, оказанных участником конкурентной процедуры работ, услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, аналогичных предмету конкурентной процедуры";

$K_i$  – количество предоставленных участником положительных отзывов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах, аналогичных предмету конкурентной процедуры за два года, предшествующих году проведения конкурентной процедуры;

$K_{\max}$  – максимальное количество положительных отзывов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или

иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах, аналогичных предмету конкурентной процедуры за два года, предшествующих году проведения конкурентной процедуры, предоставленное участником конкурентной процедуры;

КЗ – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия "Качество выполненных, оказанных участником конкурентной процедуры работ, услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, аналогичных предмету конкурентной процедуры за два года, предшествующих году проведения конкурентной процедуры", деленной на 100 (сто) процентов.

38. В рамках оценки заявок участников конкурентной процедуры по критерию "Возможность участника конкурентной процедуры выполнения работ без привлечения субподрядчиков, соисполнителей на работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленные приказом Минрегиона Российской Федерации № 624" рассматривается возможность участника конкурентной процедуры выполнять весь перечень работ, услуг по предмету конкурентной процедуры самостоятельно, без привлечения субподрядных организаций. Для оценки заявок по критерию, в документации о проведении конкурентной процедуры, устанавливается перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленный приказом Минрегиона Российской Федерации № 624, для подрядной организации непосредственно выполняющей работы. Данные виды работ должны быть включены в свидетельство, выдаваемое саморегулируемой организацией, подрядной организации, выполняющей данный вид работ. Оценка по критерию производится на основании предоставленной участником конкурентной процедуры копии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленным приказом Минрегиона Российской Федерации № 624.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной процедуре по данному критерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по критерию присваивается заявке, при отсутствии в копии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, допуска к каким-либо работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленных в документации о проведении конкурентной процедуры для подрядной организации непосредственно выполняющей работы.

Максимальная оценка по критерию присваивается заявке, при наличии в представленной копии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, допуска ко всем работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленных в

документации о проведении конкурентной процедуры для подрядной организации непосредственно выполняющей работы.

39. Итоговая оценка заявки на участие в конкурентной процедуре вычисляется как сумма итоговых оценок по всем установленным в документации о проведении конкурентной процедуры критериям.

#### IX. Внесение изменений в документацию о проведении конкурентной процедуры

40. Решение о внесении изменений в документацию о проведении конкурентной процедуры может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре. При необходимости Заказчик переносит окончание срока подачи заявок.

41. Внесение изменений в документацию о проведении конкурентной процедуры после окончания срока подачи заявок не допускается, за исключением случая, прямо предусмотренного Порядком в отношении продления сроков рассмотрения заявок участников конкурентной процедуры и подведения итогов конкурентной процедуры;

42. Изменения в документацию о проведении конкурентной процедуры размещаются Заказчиком в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение документации о проведении конкурентной процедуры.

#### X. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками участников конкурентной процедуры

43. Участники конкурентной процедуры подают, а Заказчик обеспечивает прием заявок в порядке и сроки, установленные в документации о проведении конкурентной процедуры.

44. Участник конкурентной процедуры должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о проведении конкурентной процедуры.

45. Участник конкурентной процедуры вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок, оформив конверт с изменением (отзывом) в порядке, установленном в документации о проведении конкурентной процедуры.

46. При получении от участника конкурентной процедуры более одной заявки комиссия отклоняет все его заявки, за исключением случая подачи документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке.

47. Заявка участника конкурентной процедуры не принимается к рассмотрению, если хотя бы одна часть заявки данного участника конкурентной процедуры не поступила в установленный в документации о проведении конкурентной процедуры.



48. Если иное не установлено в документации о проведении конкурентной процедуры, процедура вскрытия конвертов проводится без приглашения представителей участников конкурентной процедуры. Комиссия вскрывает конверты и составляет соответствующий акт, который не подлежит размещению в открытых источниках информации.

49. Поступившие в ходе процедуры конверты с заявками (включая отзывы, изменения) не возвращаются участникам конкурентной процедуры.

#### XI. Рассмотрение заявок участников конкурентной процедуры и выбор победителя конкурентной процедуры

50. Заявки участников конкурентной процедуры, поступившие позднее срока, установленного в документации о проведении конкурентной процедуры, не принимаются комиссией к рассмотрению.

51. Рассмотрение заявок участников конкурентной процедуры осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отбора;
- 2) проведение оценки и сопоставления заявок допущенных участников конкурентной процедуры путем их ранжирования по степени предпочтительности.

На заседаниях комиссии по вопросу выбора победителя конкурентной процедуры вправе присутствовать собственники помещений в многоквартирных домах.

#### XII. Отбор заявок участников конкурентной процедуры

52. В ходе отбора заявок участников конкурентной процедуры комиссия оценивает соответствие заявок и участников конкурентной процедуры каждому из требований, установленных в документации о проведении конкурентной процедуры. В результате отбора комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого участника конкурентной процедуры к дальнейшему участию в процедуре.

53. Заявка участника конкурентной процедуры отклоняется комиссией, если участник конкурентной процедуры не соответствует критериям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка, а также в случае, если в процессе проведения конкурентной процедуры выяснится, что срок действия аккредитации истекает в период проведения конкурентной процедуры.

54. По результатам отбора комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более участников конкурентной процедуры признаны соответствующими требованиям документации о проведении конкурентной процедуры;
- 2) о признании конкурентной процедуры несостоявшейся и о завершении процедуры без заключения договора, если ни одна заявка

участников конкурентной процедуры не соответствует установленным требованиям;

3) о признании конкурентной процедуры несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее участником (в порядке, установленном в разделе XVII настоящего Порядка), если только одна заявка признана соответствующей требованиям.

55. Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

### XIII. Оценка и сопоставление заявок участников конкурентной процедуры и выбор победителя конкурентной процедуры

56. К оценке допускаются заявки участников конкурентной процедуры, которые не были отклонены ранее по результатам отбора.

57. В ходе оценки комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) о завершении оценки и сопоставления заявок участников конкурентной процедуры и выборе победителя конкурентной процедуры;

2) о проведении переторжки, при этом оценка продолжается до рассмотрения результатов переторжки.

58. Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

59. Если в ходе конкурентной процедуры проводилась переторжка, выбор победителя конкурентной процедуры осуществляется с учетом ее результатов.

60. Заказчик признает победителем конкурентной процедуры участника, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении конкурентной процедуры, и заявке которого при ранжировании присвоено первое место.

61. Решение комиссии фиксируется составляемым по результатам конкурентной процедуры протоколом.

### XIV. Проведение переторжки с участниками конкурентной процедуры

62. В любой конкурентной процедуре, может быть проведена переторжка с участниками конкурентной процедуры в заочной форме, при условии наличия двух и более заявок на участие в конкурентной процедуре.

63. Решение о необходимости проведения переторжки может быть принято комиссией в ходе конкурентной процедуры. Переторжка может проводиться только до определения победителя конкурентной процедуры на последнем этапе конкурентной процедуры.

64. Переторжка может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок участников конкурентной процедуры:

1) снижения цены договора, цены лота;

2) снижения авансовых платежей (кроме запроса цен).

65. Заказчик приглашает всех допущенных участников конкурентной процедуры путем одновременного направления им приглашений к переторжке по указанному ими в заявках адресу электронной почты, с указанием в таком приглашении порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями. В срок и в порядке, которые установлены в приглашении к переторжке, участники конкурентной процедуры представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки в ходе переторжки осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на конкурентную процедуру.

66. Комиссия проводит рассмотрение поступивших на переторжку документов в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок.

67. Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, участники конкурентной процедуры обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы.

68. Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

- 1) документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- 2) изменены какие-либо условия заявки участника конкурентной процедуры, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- 3) предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

69. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная участником конкурентной процедуры заявка.

70. После проведения переторжки победитель конкурентной процедуры определяется в соответствии с порядком, и критериями оценки, установленными в документации о проведении конкурентной процедуры.

71. Комиссия, учитывая предложения участников конкурентной процедуры с новыми условиями, полученные по результатам переторжки, производит окончательное сопоставление заявок.

72. Предложения участников конкурентной процедуры, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования заявок с первоначальными, указанными в них предложениями.

## XV. Признание конкурентной процедуры несостоявшейся

73. Конкурентная процедура признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) заявка подана только одним участником конкурентной процедуры и не отозвана им;

2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

74. Конкурентная процедура также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

1) об отказе в допуске всем участниками конкурентной процедуры, подавшим заявки;

2) о допуске только одного участника конкурентной процедуры.

75. При проведении многолотовой конкурентной процедуры процедура признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы пунктов 73,74 настоящего Порядка.

#### XVI. Отстранение участника конкурентной процедуры

76. В любой момент до объявления итогов конкурентной процедуры комиссия вправе отстранить участника конкурентной процедуры от участия в процедуре по следующим причинам:

1) обнаружение недостоверных сведений в заявке участника к конкурентной процедуре, существенных для допуска данного участника к конкурентной процедуре и (или) установления его места в итогах ранжирования заявок;

2) наличие подкрепленного документами факта оказания давления участником конкурентной процедуры на представителей Заказчика, членов комиссии с целью повлиять на результаты конкурентной процедуры.

77. Отстранение участника конкурентной процедуры оформляется протоколом.

78. Информация об отстранении участника конкурентной процедуры доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных участников конкурентной процедуры) в порядке, установленном в документации о проведении конкурентной процедуры.

#### XVII. Решение о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры

79. Конкурентная процедура может завершиться решением о заключении договора с единственным ее участником, которое принимается комиссией при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчик не отказался от заключения договора;

2) участник конкурентной процедуры и его заявка соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении конкурентной процедуры, о чем комиссией принято соответствующее решение;

3) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного участника конкурентной процедуры, или на лучших для Заказчика условиях. Для достижения этих условий Заказчик вправе провести с таким участником конкурентной процедуры переговоры.

80. Информация о принятии решения о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры указывается в протоколе в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

## XVIII. Порядок заключения договора по итогам конкурентной процедуры

81. Договор по итогам конкурентной процедуры заключается в сроки и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, документацией о проведении конкурентной процедуры.

### XIX. Последствия уклонения лица, с которым заключается договор, от заключения договора

82. Под уклонением от заключения договора понимаются действия участника конкурентной процедуры, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в документации о проведении конкурентной процедуры, в том числе:

- 1) предоставление Заказчику прямого письменного отказа от подписания договора;
- 2) непредставление подписанного договора, включая приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, в адрес Заказчика в порядке и сроки, предусмотренные в документации о проведении конкурентной процедуры;
- 3) непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о проведении конкурентной процедуры требованиями;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о проведении конкурентной процедуры и (или) в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров.

83. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с другим участником конкурентной процедуры, занявшим следующее после победителя место в результатах ранжирования;
- 2) провести повторно конкурентную процедуру;
- 3) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

84. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик обязан:

- 1) удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);
- 2) включить сведения о таком лице в реестр недобросовестных подрядных организаций.

### XX. Ведение реестра недобросовестных подрядных организаций

85. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр информации о недобросовестных подрядных организациях, осуществляется Заказчиком. Реестр ведется в электронной форме на официальном сайте.

86. Реестр недобросовестных подрядных организаций представляет собой перечень сведений об участниках конкурентных процедур:

- 1) уклонившихся от заключения договора;
- 2) предоставивших недостоверные сведения и (или) подложные документы в ходе проведения аккредитации и конкурентной процедуры;
- 3) с которыми расторгнуты договоры по решению суда в связи с виновными действиями участника конкурентной процедуры;
- 4) в отношении которых Заказчик в одностороннем порядке отказался от исполнения договора в связи с существенным нарушением подрядной организацией условий договора, а именно: нарушением сроков выполнения работ на объекте, по ранее заключенным договорам, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, либо нарушения сроков начала выполнения работ на объекте более чем на 10 (десять) календарных дней с даты приемки объекта для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;
- 5) качество ранее выполненных и (или) выполняемых работ не соответствует требованиям нормативных документов, что подтверждается актом заказчика.

87. Сведения о подрядной организации, исключаются из реестра по истечении 6 (шести) месяцев с даты их включения в реестр недобросовестных подрядных организаций.

88. Подрядная организация, сведения о которой включены в реестр недобросовестных подрядных организаций, не аккредитуется Заказчиком и не допускается к участию в конкурентных процедурах, проводимых Заказчиком.

## XXI. Исполнение и изменение договора

89. Исполнение договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

90. В ходе исполнения договора допускается изменение предусмотренного договором объема работ, услуг по соглашению сторон, если возможность таких изменений предусмотрена договором. В случае увеличения объема работ, услуг цена договора подлежит увеличению пропорционально дополнительному объему работ, услуг по капитальному ремонту исходя из установленной в договоре цены единицы работы, услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

91. В ходе исполнения договора допускается изменение сроков выполнения работ, оказания услуг, продолжительность этапов выполнения работ, оказания услуг по соглашению сторон, если возможность таких изменений предусмотрена договором.

92. При исполнении договора не допускается замена подрядной организации за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

### ПЕРЕЧЕНЬ

минимальных требований, документов, необходимых для прохождения аккредитации и порядок их предоставления

#### I. Перечень минимальных требований, необходимых для прохождения аккредитации

### ПЕРЕЧЕНЬ

минимальных требований, необходимых для прохождения аккредитации

№ п/п	Требование	Описание требования	Заключение
1	2	3	4
1.	Подрядная организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке	Должны быть представлены документы в соответствии с установленными требованиями	Не соответствует — представлена недостоверная информация  Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме
2.	Подрядная организация не включена в Реестр	Подрядная организация не должна быть включена ни в один	Не соответствует — сведения о подрядной

№ п/п	Требование	Описание требования	Заключение
1	2	3	4
	<p>недобросовестных Поставщиков, подрядных организаций, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 - ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";</li> <li>– ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</li> <li>– ведется Заказчиком в соответствии с Порядком привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах</li> </ul>	<p>из следующих реестров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223- ФЗ " О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (размещен на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>.);</li> <li>– реестр недобросовестных Поставщиков который ведется по Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (размещен на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>.);</li> <li>– реестр недобросовестных подрядных организаций который ведется Заказчиком (размещен на сайте <a href="http://kapremontomsk.ru">http://kapremontomsk.ru</a>.)</li> </ul>	<p>организации включены в реестр</p> <p>Соответствует — сведения о подрядной организации включены в реестр</p>
3.	Непроведение ликвидации подрядной	Должно отсутствовать соответствующее судебное	Не соответствует — находится в процессе



№ п/п	Требование	Описание требования	Заключение
1	2	3	4
	<p>организации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядной организации - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>решение либо иные документы, подтверждающие названные факты</p>	<p>ликвидации (для юридического лица), наличие судебного решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>Соответствует — не находится в процессе ликвидации, отсутствие судебного решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства</p>
4.	<p>Отсутствие у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – подрядной организации судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или</p>	<p>Должны отсутствовать соответствующие судебные решения</p>	<p>Не соответствует — в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера имеются соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек</p> <p>Соответствует — в отношении руководителя, члена коллегиального органа или главного бухгалтера отсутствуют соответствующие судебные решения, срок наказания по которым не истек</p>

№ п/п	Требование	Описание требования	Заключение
1	2	3	4
	заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации		
5.	Подрядная организация не должна являться организацией, имущество которой находится под арестом по решению суда деятельность, которой приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Должно отсутствовать соответствующее решение	<p>Не соответствует — на имущество подрядной организации наложен арест по решению суда и (или) деятельность подрядной организации приостановлена</p> <p>Соответствует — на имущество подрядной организации не наложен арест и (или) деятельность подрядной организации не приостановлена</p>
6.	Отсутствие у подрядной организации неисполненной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды	Должны быть представлены документы в соответствии с установленными требованиями	<p>Не соответствует — у подрядной организации имеется неисполненная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды</p> <p>Соответствует у подрядной организации</p>

№ п/п	Требование	Описание требования	Заключение
1	2	3	4
			отсутствует неисполненная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды
7.	Проверка подрядной организации в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации <sup>1</sup> и Федеральной налоговой службы <sup>2</sup>		Не соответствует: подрядная организация набрала 3 (три) и более баллов  Соответствует: подрядная организация набрала менее 3 (трех) баллов
7.1.	Срок существования подрядной организации	– срок существования менее 1 (одного) года (регистрация подрядной организации менее, чем за 12 (двенадцать) календарных месяцев до момента осуществления проверки) — 2 балла; – срок существования менее от 1-го до 2-х лет (регистрация подрядной организации в период от 24 (двадцати четырех) до 12 (двенадцати) календарных месяцев до момента осуществления проверки)— 1 балл;	

<sup>1</sup> Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197.

<sup>2</sup> Письмо Федеральной налоговой службы от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов».

№ п/п	Требование	Описание требования	Заключение
1	2	3	4
		– срок существования более 2-х лет(регистрация подрядной организации ранее, чем за 24 (двадцать четыре) календарных месяца до момента осуществления проверки) – 0 баллов	
7.2.	Среднесписочная численность работников подрядной организации за предшествующий проверке календарный годили отсутствие кадрового состава	<p>– среднесписочная численность работников подрядной организации за предшествующий проверке календарный год 5 (пять) и менее человек или отсутствие кадрового состава – 2 балла</p> <p>– среднесписочная численность работников подрядной организации за предшествующий проверке календарный год от 6 (шести) до 9(девяти) человек – 1 балл</p> <p>– среднесписочная численность работников подрядной организации за предшествующий проверке календарный год 10 (десять) и более человек– 0 балл</p>	
7.3.	Снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения ("миграция" между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 24 (двадцать четыре) календарных месяцев до момента осуществления проверки	<p>– неоднократное (2 (два) и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения ("миграция" между налоговыми органами) – 1 балл</p> <p>– отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места</p>	

№ п/п	Требование	Описание требования	Заключение
1	2	3	4
		нахождения («миграция» между налоговыми органами) – 0 баллов	

## II. Перечень документов, необходимых для прохождения аккредитации

1. Для прохождения аккредитации подрядная организация обязана предоставить следующие сведения и документы:

1) анкету – заявку на прохождение аккредитации согласно Приложению к настоящему Перечню;

2) заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя подрядной организации копии учредительных документов организации (для юридических лиц), а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительные документы (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

3) копию общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

4) заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя подрядной организации копию свидетельства о государственной регистрации;

5) заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя подрядной организации копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя подрядной организации копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа и, в случае если документы подписываются по доверенности, копия доверенности на лицо, подписывающее документы;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию), содержащую сведения об участнике закупки, датированную не ранее 10 (десяти) дней до даты подачи документов на аккредитацию (для юридических лиц);

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенную копию), содержащую сведения об участнике закупки, датированную 10 (десяти) дней до даты подачи документов на аккредитацию (для физических лиц);

9) справки или нотариально заверенные копии справок, подтверждающие отсутствие у подрядной организации задолженности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, датированные не ранее 10 (десяти) дней до даты подачи документов на аккредитацию, а именно:

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом;

– справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации;

– справки о состоянии расчетов по страховым взносам (страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний либо копию уведомления освобождающее от данных выплат), выданные Фондом социального страхования Российской Федерации;

10) заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации копию формы КНД-1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", утвержденной Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@"Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год";

### III. Порядок предоставления документов, необходимых для прохождения аккредитации

2. Все документы, предоставленные подрядной организацией для прохождения аккредитации должны быть составлены на русском языке и иметь четкий читаемый текст.

3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью подрядной организации (при наличии) и подписанных руководителем подрядной организации.

4. При оформлении документов в соответствии с формами, установленными настоящим Приложением к Порядку, все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.

5. При подготовке документов для прохождения аккредитации, не допускается применение факсимильных подписей.

6. Прием документов для прохождения аккредитации осуществляется Заказчиком до 20 числа ежемесячно, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

7. Документы направляются подрядной организацией в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой

регистрации. При этом конверт обязательно должен быть маркирован следующим образом:

- на таком конверте обязательно указывается, документы для прохождения аккредитации;
- фирменное наименование подрядной организации, индекс, юридический адрес, адрес электронной почты, контактный телефон.

8. Подача документов для прохождения аккредитации в электронной форме не предусмотрена.

---





Приложение к Перечню минимальных требований, документов, необходимых для прохождения аккредитации и порядок их предоставления

АНКЕТА-ЗАЯВКА  
на аккредитацию подрядной организации

1. Наименование подрядной организации (полное и краткое наименование) \_\_\_\_\_

2. Прежнее название подрядной организации, если менялось перечислить названия и даты регистрации: имеется, не имеется

№ п/п	Дата регистрации	Наименование	Примечание
1.			
2.			
...			

3. ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Основной код ОКВЭД: \_\_\_\_\_

5. Руководитель подрядной организации(должность, фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_

6. Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_

7. Дата, место и орган регистрации, номер свидетельства: \_\_\_\_\_

8. Адрес (местонахождение):

Юридический: \_\_\_\_\_

Фактический: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Факс (с кодом города): \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Официальный веб-сайт подрядной организации: \_\_\_\_\_

9. Информация о собственниках компании:

№ п/п	Собственники подрядной организации (акционеры)	Страна регистрации	Процент доли владения
1.			
2.			
...			

10. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации):

\_\_\_\_\_

11. Информация об имевших место фактах привлечения руководителей, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера подрядной организации судимостиза преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации (за последние 2 (два) года): \_\_\_\_\_

12. Наименование видов работ и услуг, на выполнение, оказание которых претендует подрядная организация:

№ п/п	Наименование видов работ, услуг по направлению деятельности	Код ОКДП (при наличии)	Категория
1.			
2.			
...			

Применимые категории: Исполнитель услуг собственными силами, Исполнитель услуг с привлечением соисполнителей, Подрядчик собственными силами, Генеральный подрядчик.

13. Область специализации подрядной организации(кратко): \_\_\_\_\_  
Приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию подрядной организации.

14. Среднесписочная численность работников подрядной организации:  
– в текущем году \_\_\_\_ человек;  
– в предыдущем году \_\_\_\_ человек.

15. Наличие претензионно-исковой работы с Заказчиком:

Направление бизнеса	Претензионно-исковая работа			
	Номер договора, дата заключения	Факты претензионно-исковой работы*	Количество случаев	Комментарий**
Выполнение работ				
Оказание услуг				

\*Представляется информация о фактах претензионно-исковой работы за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.

\*\* В графе "Комментарии" подрядная организация может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.

16. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны подрядной организации для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком является (указать фамилию, имя, отчество, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)): \_\_\_\_\_

17. Настоящим гарантируем:

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается наименование подрядной организации) не проводится процедуры банкротства или ликвидации;
- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается наименование подрядной организации) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- на имущество \_\_\_\_\_ (указывается наименование подрядной организации) не наложен арест;
- у руководителей, членов исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (указывается наименование подрядной организации) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики, а также административные наказания в виде дисквалификации.

18. Мы, (указывается наименование подрядной организации):

- гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
- понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
- согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Заказчика;
- понимаем, что привлечение нашей организации к выполнению работ, оказанию услуг в рамках конкурентных процедур будет рассматриваться Заказчиком (комиссией) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры;
- понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное уведомление Заказчика действительно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты его выдачи;
- гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет Заказчик и дал на это согласие.

Должность руководителя

подрядной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_