



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенных учреждений Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Постановление № 1047), Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить:

1) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) расчеты нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Руководителям казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» осуществлять контроль за соблюдением положений пункта 4 Постановления № 1047.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса
Омской области

А.Е. Бирюков

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и жилищно-
коммунального комплекса Омской области
от _____ № _____

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству
строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного
учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице № 1.1

Таблица № 1.1

| Категория/должность | Количество абонентских номеров ¹ | Абонентская плата за 1 номер |
|---|---|---|
| «Руководитель» / Директор | Не более 2 | В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком |
| «Руководитель» / Заместитель директора | Не более 1 | |
| «Руководитель» / Начальник отдела, заместитель начальника | Не более 1 | |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

¹ Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMГ} \times S_{iMГ} \times P_{iMГ} \times N_{iMГ} + \sum_{j=1}^m Q_{jMН} \times S_{jMН} \times P_{jMН} \times N_{jMН},$$

где:

Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMГ}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMГ}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMГ}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMГ}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMН}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMН}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMН}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMН}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице № 1.2

Таблица № 1.2

| Наименование типа вызова/тарифа | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации ² | Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин | Цена минуты разговора, руб. |
|---------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | |

² Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризонавую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в

| | | | |
|--|----|--------------|---------------|
| Внутризоновые соединения абонентами подвижной сети | 23 | Не более 700 | Не более 1,20 |
| Повременную оплату междугородних телефонных соединений | 23 | 10 | 1,80 |

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице № 1.3

Таблица № 1.3

| Должность | Количество абонентских | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете |
|-----------|------------------------|---|
|-----------|------------------------|---|

зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

| | номеров, шт. ³ | на 1 номер сотовой абонентской станции, руб. |
|--|---------------------------|--|
| «Руководитель» / Директор | 1 | Не более 600,00 |
| «Руководитель» / Заместитель директора | 3 | Не более 500,00 |
| «Руководитель» / Главный бухгалтер | 1 | Не более 200,00 |
| «Руководитель» / Начальник отдела | 4 | Не более 250,00 |
| «Руководитель» / Заместитель начальника отдела | 2 | Не более 250,00 |
| «Специалисты» / Главный специалист | 10 | Не более 250,00 |
| Водитель транспортных средств | 5 | Не более 100,00 |

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице № 1.4

Таблица № 1.4

| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. |
|--|---|
| Безлимитный Мбит/сек – 1 канал | Не более 7 500,00 |

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{обп}$) определяются по формуле:

³ Количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.1

Таблица № 2.1

| Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./в год. |
|---|---|
| 1 | не более 60 000,00 |

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.2.

Таблица № 2.2

| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ⁴ | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
|---|--|
| Не более 15 | Не более 3 000,00 |

2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

⁴ Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{ЗВК}} = \sum Q_{i \text{ ЗВК}} \times P_{i \text{ ЗВК}},$$

где:

$Q_{i \text{ ЗВК}}$ – количество i -х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Омской области;

$P_{i \text{ ЗВК}}$ – цена i -х заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице № 2.3.1

Таблица № 2.3.1

| Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ⁵ | Цена заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год |
|---|--|
| не более 90 | не более 2 000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{СПО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СПО}} = Z_{\text{СПС}} + Z_{\text{СПП}},$$

где:

$Z_{\text{СПС}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{СПП}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{СПС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СПС}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ СПС}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ СПС}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц,

⁵ Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.1

Таблица № 3.2.1

| Наименование справочно-правовой системы ⁶ | Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб. |
|--|---|
| «КонсультантПлюс» | Не более 25 000,00 |
| «Техэксперт» | Не более 7 000,00 |

3.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице № 3.2.2

Таблица № 3.2.2

| Наименование ⁷ | Количество – услуг по сопровождению ПО / приобретаемого иного ПО, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
|---|---|--|
| Информационно-технологическое сопровождение | 1 | Не более 4 500,00 руб./мес. |

⁶ Наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

⁷ Наименование и количество приобретаемого иного программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

| | | |
|--|----|--------------------------------|
| бухгалтерской программы АС «Смета» | | |
| Информационно-технологическое сопровождение ПК «Гранд-Смета» | 1 | 2 000,00 руб./мес. |
| Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение Windows 10 Pro OLP | 1 | Не более 120 000,00 руб./в год |
| Информационно-технологическое сопровождение ЭС «Госфинансы» | 1 | 6 000,00 руб./мес. |
| Информационно-технологическое сопровождение «Контур-Экстерн» | 1 | Не более 500,00 руб./мес. |
| Информационно-технологическое сопровождение Базовый комплект нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЕР | 1 | Не более 6 000,00 руб./мес. |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации VipNetClient | 1 | Не более 10 000,00 руб./мес. |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky | 50 | Не более 75 000,00 руб. в год |
| Приобретение простых (неисключительных) | 1 | Не более 15 000,00 руб. в год |

| | | | |
|--|----|--|--|
| лицензий использование программного обеспечения Lotus Notes | на | | |
|--|----|--|--|

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице № 4.1

Таблица № 4.1

| Количество рабочих станций ⁸ | Цена приобретения 1 рабочей станции | Наименование должности |
|---|-------------------------------------|------------------------|
| 8 | Не более 45 000,00 | Главный специалист |

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств,

⁸ Количество рабочих станций, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 4.2

Таблица № 4.2

| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ⁹ | Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники | Наименование должности |
|---|---|---|--|
| Приобретение многофункционального устройства (принтер/копир/сканер) | Не более 2 | Не более 30 000,00 | Сотрудники сметного отдела, производственного отдела |

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице № 5.1

Таблица № 5.1

| Наименование ¹⁰ | Количество запасных частей для | Цена 1 единицы запасной части для |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|

⁹ Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

¹⁰ Наименование и количество и запасных частей для вычислительной техники, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

| | вычислительной техники | вычислительной техники |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Жесткий диск | Не более 6 | Не более 7 500,00 |
| Салазки для жестких дисков | Не более 4 | Не более 2 500,00 |

5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.2

Таблица № 5.2

| Планируемое к приобретению количество носителя информации ¹¹ | Наименование должности | Цена 1 единицы носителя информации, руб. |
|---|--|--|
| 100 | «Специалисты» / Главные специалисты | Не более 20,00 |
| 100 | «Специалисты» / Главные специалисты | Не более 25,00 |

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.4.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$)

¹¹ Примечание: Количество магнитных и оптических носителей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.1

Таблица № 5.4.1

| Наименование типа принтеров | Количество расходного материала для принтеров | Цена расходного материала для принтеров, руб. |
|-----------------------------|---|---|
| Лазерный принтер | Не более 1 | Не более 3 000,00 |
| Лазерный принтер | Не более 1 | Не более 12 000,00 |
| Лазерный принтер | Не более 3 | Не более 15 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 1 | Не более 9 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 3 | Не более 14 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 1 | Не более 23 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 3 | Не более 21 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 2 | Не более 3 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 1 | Не более 17 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 1 | Не более 4 500,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 1 | Не более 17 000,00 |
| Лазерный МФУ | Не более 1 | Не более 12 000,00 |

5.4.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно таблице № 5.4.2

Таблица № 5.4.2

| Наименование типа многофункциональных устройств | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена 1 единицы запасной части, руб. |
|---|--|-------------------------------------|
| Лазерный МФУ | 1 | Не более 25 000,00 |
| Лазерный МФУ | 1 | Не более 8 000,00 |
| Лазерный МФУ | 1 | Не более 27 000,00 |
| Лазерный МФУ | 1 | Не более 19 000,00 |

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице № 8.1

Таблица № 8.1

| Наименование образовательных услуг | Количество работников | Цена обучения одного работника, руб. |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Повышение квалификации | 8 | Не более 8 500,00 |
| Профессиональная переподготовка | 8 | Не более 13 200,00 |
| Участие в семинарах | 4 | Не более 5 000,00 |

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице № 9.1

Таблица № 9.1

| Наименование вида связи | Планируемое количество почтовых отправлений ¹² | Цена почтового отправления |
|--|---|--|
| Отправка письменной корреспонденции (простой, заказной, заказной с уведомлением) | Не более 180 | В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП «Почта России» услуг по поставке знаков почтовой оплаты |
| Письмо простое по России | Не более 60 | |

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно таблице № 9.2

Таблица № 9.2

| Наименование вида связи | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год ¹³ , шт. | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи ¹⁴ , руб. |
|-------------------------|--|--|
| | | |

¹² Количество почтовых отправлений, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

¹³ Количество листов (пакетов) исходящей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг

| | | |
|----------------|-------------|-------------------|
| Экспресс-почта | Не более 10 | Не более 1 000,00 |
|----------------|-------------|-------------------|

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 10.1

Таблица № 10.1

| | |
|---|--|
| Количество командированных работников ¹⁵ | Цена проезда по каждому направлению командирования, руб. |
| Не более 10 | Не более 1 000,00 |

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

¹⁴ Цена формируется исходя из тарифов, утвержденных организацией Экспресс-почта.

¹⁵ Количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно таблице № 10.2

Таблица № 10.2

| Количество командированных работников по направлению командирования, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования, руб. | Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования |
|---|---|--|
| Не более 10 | Не более 5 000,00 | В пределах Омской области 2 суток |
| Не более 2 | Не более 5 000,00 | За пределами Омской области 2 суток |

11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно таблице № 11.1

Таблица № 11.1

| |
|-----------------------------|
| Затраты на электроснабжение |
|-----------------------------|

| | |
|--|---|
| Регулируемый тариф на электроэнергию, руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч. |
| Не более 3,60 | Не более 63000 |

11.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.2

Таблица № 11.2

| Затраты на теплоснабжение | |
|---|--|
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал. | Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| Не более 340 | Не более 1 436,07 |

11.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится согласно таблице № 11.3

Таблица № 11.3

| Затраты на горячее водоснабжение | |
|--------------------------------------|---|
| Расчетная потребность в горячей воде | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение |
| 2 000 куб.м. | Не более 18,00 руб. |

11.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно таблице № 11.4.

Таблица № 11.4

| Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | | | |
|--|--|---|---|
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м. | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. | Расчетная потребность в водоотведении, куб.м. | Регулируемый тариф на водоотведение, руб. |
| До 3 000 | Не более 16,73 | До 3 000 | Не более 16,73 |

11.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

11.5.1. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 ($Z_{\text{кцус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кцус}} = \sum P_{i \text{ кцус}} \times N_{i \text{ кцус}},$$

где:

$P_{i \text{ кцус}}$ – цена i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц;

$N_{i \text{ кцус}}$ – количество месяцев использования i -й услуги казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области».

Расчет производится согласно таблице № 11.5.1

Таблица № 11.5.1

| | |
|--|---------------------------|
| Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 | Цена услуги ¹⁶ |
| | Не более 25 500,00 руб. |

12. Затраты на аренду помещений и оборудования.

12.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке

¹⁶ цена затрат на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений определяется из нормативов казенного учреждения Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» в месяц.

закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Расчет производится согласно таблице № 12.1

Таблица № 12.1

| | |
|---|--|
| Затраты на аренду помещений, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 | Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, руб. |
| | Не более 42 000,00 |

13. Затраты на содержание имущества.

13.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}},$$

где:

$Q_{i \text{ торгс}}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно таблице № 13.1

Таблица 13.1

| № п/п | Наименование марки транспортного средства | Сумма затрат в рублях/год |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Chevrolet Captiva | Не более 130 000,00 |
| 2 | ГАЗ 3102 (217) | Не более 33 000,00 |
| 3 | ГАЗ 31105 (134) | Не более 78 000,00 |
| 4 | ГАЗ 3102 (938) | Не более 40 000,00 |
| 5 | Nissan Pathfinder | Не более 90 000,00 |

13.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.2.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов

коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится согласно таблице № 13.2.1

Таблица № 13.2.1

| Наименование охраняемого объекта | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб. |
|--|---|--|
| Проведение текущего ремонта помещений, расположенных по адресу: ул. Красногвардейская, д. 42 | 100 м ² | Не более 1 000,00 |

13.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}},$$

где: $Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно таблице № 13.2.2

Таблица № 13.2.2

| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта |
|---|--|--|
| | 20 | Не более 1 800,00 руб. |

14. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к

затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

14.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{тп}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно таблице № 14.1

Таблица № 14.1

| Наименование услуг | Цена услуги, в руб./год |
|------------------------------------|-------------------------|
| Нормативно-методическая литература | Не более 40 000,00 руб. |

14.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно таблице № 14.2

Таблица № 14.2

| Наименование услуги | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
|--|----------------------|---|
| Проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра водителей | 5 | Не более 50,00 |
| Проведение ежедневного послерейсового медицинского осмотра водителей | 5 | Не более 50,00 |

14.3. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

Расчет производится согласно таблице № 14.3

Таблица № 14.3

| Аттестации подлежит каждое рабочее место | Количество рабочих мест, подлежащих аттестации | Цена проведения аттестации рабочего места, руб. |
|--|--|---|
| | 64 | Не более 5 000,00 |

14.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы затрат определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

14.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 2 - 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

14.5.1. Нормативы затрат на оплату проезда работника для выполнения служебных обязанностей, связанных с разъездным характером труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times N_{i \text{ тру}}$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей;

$P_{i \text{ тру}}$ – ежемесячная цена i -ой транспортной карты для граждан;

$N_{i \text{ тру}}$ – количество месяцев предоставления услуги i -й транспортной карты.

Расчет производится согласно таблице № 14.5.1

Таблица № 14.5.1

| Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, связанных с выполнением служебных обязанностей ¹⁷ | Ежемесячная цена транспортной карты для граждан |
|--|---|
| 10 | Не более 2 000,00 |

¹⁷ Количество транспортных карт, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных карт осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

14.5.2. Затраты на оплату услуг физической охраны объектов, находящихся на праве оперативного управления ($Z_{\text{фох}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фох}} = \sum Q_{i \text{ фох}} \times P_{i \text{ фох}} \times N_{i \text{ фох}},$$

где:

$Q_{i \text{ фох}}$ – количество i -х объектов, находящихся на праве оперативного управления;

$P_{i \text{ фох}}$ – затраты на оплату услуг физической охраны i -ого объекта;

$N_{i \text{ фох}}$ – количество месяцев предоставления i -й услуги по физической охране объекта.

Расчет производится согласно таблице № 14.5.2

Таблица № 14.5.2

| Наименование объектов, находящихся на праве оперативного управления ¹⁸ | Количество объектов, находящихся на праве оперативного управления | Затраты на оплату услуг физической охраны объекта, руб. |
|--|---|---|
| Строительство очистных сооружений мкр. «Прибрежный» на базе недостроенных инженерных сетей спортивного комплекса «Арена-Авангард», г. Омск | 1 | Не более 100 000,00 |
| Реконструкция объектов культурного наследия «Здание страхового товарищества «Саламандра» для размещения БУКОО «Омский обл. музей имени М.А. Врубеля» по ул. Музейная, 4, г. Омск | 2 | Не более 100 000,00 |
| Гараж по ул. 10 лет Октября, 195Б | 3 | Не более 100 000,00 |
| Строительство поликлиники на 1000 посещений в смену по ул. | 4 | Не более 100 000,00 |

¹⁸ Наименование и количество объектов, находящихся на праве оперативного управления, планируемые к приобретению на обеспечение Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

| | | |
|---|--|--|
| 70 лет Октября – проспект Комарова, г. Омск | | |
|---|--|--|

15. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

15.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно таблице № 15.1

Таблица 15.1

| Должность | Количество транспортных средств ¹⁹ | Цена приобретения транспортного средства, руб. | Срок полезного использования, лет |
|-----------|---|--|-----------------------------------|
|-----------|---|--|-----------------------------------|

¹⁹ Количество транспортных средств, планируемых к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

| | | | |
|---|------------|--------------------------|-------|
| «Руководитель» / Директор, заместитель директора, главный инженер | Не более 3 | Не более 1 000 000,00 | 5 лет |
|---|------------|--------------------------|-------|

15.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 15.2

Таблица 15.2

| Вид мебели ²⁰ | Наименование должности | Количество предметов мебели | Цена одного предмета мебели, руб. | Срок полезного использования устройства, лет |
|--------------------------------|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Гардероб деревянный для одежды | Главные специалисты | Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории должности | Не более 10 000,00 | 7 |
| Тумба деревянная | Главные специалисты | Не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности | Не более 3 000,00 | 7 |
| Стол рабочий деревянный | Главные специалисты | Не более 1 единиц на | Не более 6 000,00 | 7 |

²⁰ Наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|---|
| | | каждую штатную единицу указанной категории и должности | | |
| Мебель для сидения с металлическим каркасом | Директор, главный инженер, заместитель директора. | Не более 8 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности | Не более 3 000,00 | 7 |

15.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{СК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СК}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{С}} \times P_{i\text{С}},$$

где:

$Q_{i\text{С}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{С}}$ – цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно таблице № 15.3

Таблица № 15.3

| Вид имущества | Должности | Количество систем кондиционирования ²¹ | Цена системы кондиционирования, руб. | Срок полезного использования имущества, лет |
|---------------|---------------------|---|--------------------------------------|---|
| Кондиционер | Начальники отделов | Не более 2 шт. | Не более 30 000,00 | 5 |
| | Главные специалисты | Не более 1 шт. на кабинет | Не более 30 000,00 | 5 |

²¹ Количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

16. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

16.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 16.1

Таблица № 16.1

| Наименование | Единица измерения | Количество ²² | Цена, руб. |
|--|-------------------|--------------------------|-----------------|
| Канцелярские принадлежности | шт. | не более 104 | не более 400,00 |
| Бумага для копировально-множительной техники | Пачка | Не более 12 | Не более 300,00 |

16.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

²² Количество и наименование канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата за канцелярские товары осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице № 16.2

Таблица № 16.2

| Наименование | Единица измерения | Количество ²³ | Цена, руб. | Примечание |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|-----------------------|
| Перчатки х/б с ПВХ | шт. | Не более 60 | Не более 16,80 | По мере необходимости |
| Ведро оцинкованное 12 л | шт. | Не более 5 | Не более 152,00 | По мере необходимости |
| Стремянка метал | шт. | Не более 1 | Не более 1780,00 | По мере необходимости |
| Изолента синяя 15*10 | шт. | Не более 10 | Не более 20,40 | По мере необходимости |
| Мешочки для мусора 30 л. | шт. | Не более 30 | Не более 41,30 | По мере необходимости |
| Мешочки для мусора 12 л. | шт. | Не более 40 | Не более 149,00 | По мере необходимости |
| Мешочки для мусора 240 л. | шт. | Не более 40 | Не более 172,00 | По мере необходимости |
| Метла п/п круглая | шт. | Не более 5 | Не более 189,00 | По мере необходимости |
| Лопата совковая без черенка | шт. | Не более 5 | Не более 115,00 | По мере необходимости |
| Лопата штыковая без черенка | шт. | Не более 5 | Не более 103,00 | По мере необходимости |
| Черенок дерево | шт. | Не более 12 | Не более 85,30 | По мере необходимости |
| Грабли витые | шт. | Не более 2 | Не более 55,90 | По мере необходимости |

16.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

²³ Количество хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемые к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{н}} \times P_{i\text{гсм}},$$

где:

$Q_{i\text{н}}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится согласно таблице № 16.3

Таблица № 16.3

| Наименование | Единица измерения | Нормативный расход топлив | Цена одного литра топлива |
|--------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| Бензин А-92 | л | Не более 21 924 | Не более 40,00 |
| Бензин А-95 | л | Не более 9 386 | Не более 42,00 |

16.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.
Расчет производится согласно таблице № 16.4

Таблица № 16.4

| Наименование | Единица измерения | Количество запасных частей ²⁴ | Цена за единицу, руб. |
|------------------------------------|-------------------|--|-----------------------|
| Колодки тормозные передние, НИССАН | Комплект | 2 | Не более 14 000,00 |
| Колодки тормозные задние, НИССАН | Комплект | 2 | Не более 7 000,00 |
| Колодки тормозные передние, ГАЗ | Комплект | 3 | Не более 1 500,00 |
| Колодки тормозные задние, ГАЗ | Комплект | 3 | Не более 2 500,00 |
| Комплект сцепления, ГАЗ | шт. | 3 | Не более 7 000,00 |
| Рессора, ГАЗ | шт. | 6 | Не более 4 000,00 |
| Радиатор, ГАЗ | шт. | 2 | Не более 3 500,00 |
| Шаровая опора верхняя, ГАЗ | шт. | 12 | Не более 1 000,00 |
| Шаровая опора нижняя, ГАЗ | шт. | 12 | Не более 1 000,00 |
| Суппорт, ГАЗ | шт. | 4 | Не более 3 500,00 |
| Карданный вал, ГАЗ | шт. | 1 | Не более 8 000,00 |

²⁴ Количество и наименование запасных частей, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

| | | | |
|----------------------------------|----------|---|--------------------|
| Колодки тормозные передние, НИВА | Комплект | 2 | Не более 1 500,00 |
| Колодки тормозные задние, НИВА | Комплект | 1 | Не более 1 500,00 |
| Комплект сцепления, НИВА | шт. | 1 | Не более 10 000,00 |
| Привод левый с ABS, НИВА | шт. | 1 | Не более 6 000,00 |
| Привод правый с ABS, НИВА | шт. | 1 | Не более 5 200,00 |
| Шаровая опора с пыльником, НИВА | шт. | 1 | Не более 1 000,00 |
| Рулевая рейка, НИВА | шт. | 1 | Не более 17 500,00 |
| Датчик расхода воздуха, НИВА | шт. | 1 | Не более 13 800,00 |
| Свеча зажигания, НИВА | шт. | 8 | Не более 700,00 |
| Наконечник рулевой тяги, НИВА | шт. | 4 | Не более 1 200,00 |
| Свеча зажигания, НИССАН | Комплект | 1 | Не более 1 320,00 |
| Головка блока цилиндров, ВОЛГА | Комплект | 1 | Не более 13 000,00 |
| Катушка зажигания, ВОЛГА | шт. | 4 | Не более 2 780,00 |

16.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{МЗГО}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{МЗГО}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице № 16.5

Таблица № 16.5

| Наименование | Единица измерения | Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской | Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на |
|--------------|-------------------|--|--|
|--------------|-------------------|--|--|

| | | обороны, руб. | 1 работника в год ²⁵ |
|---|------|--------------------|---------------------------------|
| Лопата штыковая | шт. | Не более 350,00 | 10 |
| Лопата совковая | шт. | Не более 320,00 | 10 |
| Радиостанция носимая УКВ | шт. | Не более 6 500,00 | 5 |
| Электростанция мультитопливная синхронная | шт. | Не более 45 000,00 | 1 |
| Газодымозащитный комплект | шт. | Не более 2 500,00 | 6 |
| Дополнительный патрон | шт. | Не более 1 000,00 | 60 |
| Страхование финансового риска | усл. | Не более 9 000,0 | - |

²⁵ Количество и наименование материальных запасов, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик».

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
от _____ № _____

РАСЧЕТ

нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице 1.1.

Таблица 1.1

| № п/п | Категория/ Должность | Количество абонентских номеров ¹ | Абонентская плата за 1 номер, руб. |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Директор | Не более 2 | Не более 250,00 |
| 2 | Заместитель директора | Не более 1 | |
| 3 | Начальник отдела, заместитель начальника | Не более 1 | |
| 4 | Специалист | Не более 1 | |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

¹ Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH},$$

где:

Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMH} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMH} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMH} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMH} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице 1.2

Таблица 1.2

| № п/п | Наименование типа вызова/Тарифа | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации ² | Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин | Цена минуты разговора (руб.) |
|-------|---------------------------------|---|---|------------------------------|
| | | | | |

² Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризоновую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в

| | | | | |
|---|--|----|--------------|---------------|
| 1 | Внутризоновые соединения абонентами подвижной сети | 32 | Не более 360 | Не более 1,8 |
| 2 | Повременная оплата междугородних телефонных соединений | 32 | Не более 240 | Не более 4,8 |
| 3 | Международных телефонных соединений | 32 | Не более 180 | Не более 15,5 |

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

Расчет производится согласно таблице 1.3

Таблица 1.3

| Должность | Количество абонентских номеров ³ , шт. | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб. |
|--|---|--|
| Директор | 1 | Не более 500 |
| Заместители директора | 5 | Не более 500 |
| Главные специалисты | 2 | Не более 500 |
| Главный юрист | 1 | Не более 500 |
| Начальники отделов/Начальники секторов | 10 | Не более 500 |
| Специалисты | 30 | Не более 500 |

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:

$Q_{i инп}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i инп}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i инп}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 1.4

Таблица 1.4

| Должность | Количество SIM-карт по должности ⁴ | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб. |
|-----------------------|---|---|
| Директор | 1 | Не более 500,00 |
| Заместители директора | 5 | Не более 500,00 |
| Главные специалисты | 2 | Не более 500,00 |
| Главный юрист | 1 | Не более 500,00 |
| Начальники | 10 | Не более 500,00 |

³ Количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

⁴ Количество SIM-карт может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

| | | |
|-----------------------------|----|-----------------|
| отделов/Начальники секторов | | |
| Специалисты | 15 | Не более 500,00 |

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится согласно таблице 1.5

Таблица 1.5

| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб. |
|--|---|
| 1 канал , 30 Мбит/сек | Не более 15 000,00 |
| 1 канал , 10 Мбит/сек | Не более 5 000,00 |

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные

учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице 2.1

Таблица 2.1

| Наименование вычислительной техники | Количество вычислительной техники ⁵ , шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на каждую вычислительную технику в год/руб. |
|-------------------------------------|--|--|
| Системный блок | Не более 60 | Не более 2 500,00 |

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.2

Таблица 2.2

| Количество автоматизированных телефонных станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб. |
|---|--|
| 1 | Не более 20 000,00 |

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.3

⁵ Количество системных блоков может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

Таблица 2.3

| | |
|---|--|
| Количество устройств локальных вычислительных сетей | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год, руб. |
| 1 | Не более 24 000,00 |

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.4

Таблица 2.4

| | |
|--|--|
| Количество модулей бесперебойного питания ⁶ , шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб. |
| 60 | Не более 1 000,00 |

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице 2.5

Таблица 2.5

| | |
|--|---|
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), ⁷ шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и |
|--|---|

⁶ Количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата модулей бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

⁷ Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может

| | |
|-------------|---|
| | копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
| Не более 40 | Не более 2 500,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятия;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице 3.3.1

отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

Таблица 3.3.1

| Наименование справочно-правовой системы ⁸ | Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб. |
|--|---|
| КонсультантПлюс (информационное обслуживание) | Не более 35 000,00 |
| ГрандСмета (обновления) | Не более 100 000,00 |

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{\text{jпнл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jпнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно таблице 3.3.2

Таблица 3.3.2

| Наименование программного обеспечения ⁹ | Цена сопровождения программного обеспечения в месяц, руб. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб. |
|--|---|--|
| Windows 10 pro | | Не более 3 000,00 |
| Microsoft Office | | Не более 4 000,00 |
| CorelDraw (пакет для обработки графики) | | Не более 35 000,00 |
| Fine Rider (пакет для распознавания текста) | | Не более 66 000,00 |
| AutoCad (пакет для векторной графики) | | Не более 35 000,00 |
| User gate (система управления Интернет- | | Не более 55 000,00 |

⁸ Наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

⁹ Наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

| | | |
|--|-------------------|--|
| трафиком) | | |
| Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС «Смета» | Не более 8 000,00 | |
| Программное обеспечение «Астрал-Отчет» | Не более 400,00 | |

3.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc} ,$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно таблице 3.3.3

Таблица 3.3.3

| Нормативы затрат на проведение проверочных и контрольных мероприятий | | | |
|--|--|--|--|
| Количество аттестуемых объектов (помещений) | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб. | Количество единиц оборудования (устройств) | Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб. |
| 1 объект | Не более 40 000,00 | 1 | Не более 70 000,00 |

3.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп} ,$$

где:

$Q_{iнп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно таблице 3.3.4

Таблица 3.3.4

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Антивирус Касперского | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ¹⁰ , шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб. |
| | 60 | Не более 1 200,00 |

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице 4.1

Таблица 4.1

| Категория/ Группа должностей | Цена приобретения 1 рабочей станции, руб. | Норма положенности | Срок полезного использования |
|---|---|--|---------------------------------|
| Директор | Не более 60 000,00 | 1 | 3 года |
| Все категории должностей работников | Не более 45 000,00 | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | 3 года |

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

¹⁰ Количество и наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.2

Таблица 4.2

| Категория/ Группа должностей | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ¹¹ , шт. | Срок полезного использования | Цена, руб. |
|---|--|------------------------------|--------------------|
| Директор | 1 | 3 года | Не более 70 000,00 |
| Приемная | 1 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Главный инженер, главный юрист, главный бухгалтер | 3 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Заместители директора | 3 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Отдел бухучета | 2 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Начальник отдела/ Начальник сектора | 8 | 3 года | Не более 70 000,00 |
| Отдел приемки и контроля качества дорожных работ | 2 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Отдел организации государственных закупок | 3 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Сектор землепользования | 2 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Отдел развития инфраструктуры | 2 | 3 года | Не более 35 000,00 |

¹¹ Количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по Учреждения.

| | | | |
|---|---|--------|--------------------|
| дорожной отрасли | | | |
| Сектор информационных технологий | 4 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Сектор кадров | 2 | 3 года | Не более 35 000,00 |
| Отдел ремонта и эксплуатации | 5 | 3 года | Не более 70 000,00 |
| Отдел проектных работ и ценообразования | 2 | 3 года | Не более 35 000,00 |

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится согласно таблице 4.3

Таблица 4.3

| Наименование должности | Количество средств подвижной связи ¹² | Срок полезного использования | Стоимость 1 средства подвижной связи, руб. |
|------------------------|--|------------------------------|--|
| Директор | 1 | 5 лет | Не более 10 000,00 |
| Заместители директора | 5 | 5 лет | Не более 8 000,00 |
| Начальники отдела | 10 | 5 лет | Не более 6 000,00 |

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в

¹² Количество средств подвижной связи, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.4

Таблица 4.4

| Наименование должности | Планируемое количество планшетных компьютеров ¹³ , шт. | Цена 1 планшетного компьютера, руб. | Срок полезного использования |
|------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|
| Директор | 1 | Не более 10 000 | 3 года |
| Заместители директора | 5 | | |
| Начальники отдела | 10 | | |
| Специалисты | 15 | | |

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится согласно таблице 4.5

Таблица 4.5

| Наименование | Количество оборудования | Цена приобретаемого оборудования | Срок полезного использования |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Фильтр сетевой помехоподавляющий | 1 | Не более 38 000,00 | 3 года |
| Устройство защиты информации | 1 | Не более 30 000,00 | 3 года |

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

¹³ Количество планшетных компьютеров, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Расчет производится согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

| Категория/ Группа должностей | Количество мониторов ¹⁴ , шт. | Цена приобретения, руб. | Срок полезного использования |
|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| Все категории должностей работников | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 10 000,00 | 3 года |

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 5.2

Таблица 5.2

| Количество, шт. | Цена приобретения, руб. | Срок полезного использования |
|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| Не более 10 | Не более 20 000,00 | 3 года |

Примечание: Количество системных блоков, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного
Примечание: Количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 5.3

Таблица 5.3

| Наименование | Количество запасных | Цена единицы |
|--------------|---------------------|--------------|
|--------------|---------------------|--------------|

¹⁴ Примечание: Количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

| | | |
|---|--------------|----------------------|
| | частей, шт. | запасной части, руб. |
| Запасные части для вычислительной техники | Не более 100 | Не более 2 000,00 |

Примечание: Количество и наименование запасных частей для вычислительной техники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1

Таблица 5.5.1

| Наименование типа принтеров | Тип расходного материала / Запчасти | Норматив потребления расходных материалов, шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
|-----------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| Директор | Картридж/ | Не более 4 | Не более 2 000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|-------------|-------------------|
| | Чернильница | | |
| Приемная | Картридж/ Чернильница | Не более 4 | Не более 2 000,00 |
| Главный инженер | Картридж/ Чернильница | Не более 4 | Не более 2 000,00 |
| Заместитель директора | Картридж/ Чернильница | Не более 12 | Не более 2 000,00 |
| Главный юрист | Картридж/ Чернильница | Не более 4 | Не более 2 000,00 |
| Главный бухгалтер | Картридж/ Чернильница | Не более 4 | Не более 2 000,00 |
| Отдел бухучета | Картридж/ Чернильница | Не более 8 | Не более 2 000,00 |
| Начальник отдела / Начальник сектора | Картридж/ Чернильница | Не более 24 | Не более 2 000,00 |
| Отдел приемки и контроля качества дорожных работ | Картридж/ Чернильница | Не более 8 | Не более 2 000,00 |
| Отдел организации государственных закупок | Картридж/ Чернильница | Не более 12 | Не более 2 000,00 |
| Экономический сектор | Картридж/ Чернильница | Не более 8 | Не более 2 000,00 |
| Сектор землепользовани я | Картридж/ Чернильница | Не более 8 | Не более 2 000,00 |
| Отдел развития инфраструктуры дорожной отрасли | Картридж/ Чернильница | Не более 8 | Не более 2 000,00 |
| Сектор информационных технологий | Картридж/ Чернильница | Не более 4 | Не более 2 000,00 |
| Сектор кадров | Картридж/ Чернильница | Не более 8 | Не более 2 000,00 |
| Отдел ремонта и эксплуатации | Картридж/ Чернильница | Не более 20 | Не более 2 000,00 |
| Отдел проектных работ и ценообразования | Картридж/ Чернильница | Не более 8 | Не более 2 000,00 |

Примечание: Количество расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от

решаемых задач Учреждения. При этом оплата расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2

Таблица 5.5.2

| Планируемое к приобретению количество запасных частей, шт. | Цена запасной части, руб. |
|--|---------------------------|
| 40 | Не более 1 000,00 |

Примечание: Наименование и количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемые к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее - имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с

законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 8

Таблица 8

| Наименование образовательных услуг | Количество работников, чел. | Цена обучения одного работника |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Повышение квалификации | 9 | Не более 5 000,00 |
| Профессиональная | 3 | Не более 25 000,00 |

| | | |
|---------------------|---|-------------------|
| переподготовка | | |
| Участие в семинарах | 5 | Не более 4 000,00 |

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций) не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится согласно Таблице 9.1

Таблица 9.1

| Наименование услуг связи | Планируемое количество отправлений в год, шт. | Цена почтового отправления, руб. |
|--------------------------|---|----------------------------------|
| Заказные письма | 1 000 | Не более 150,00 |
| Почтовые отправления | 12 | Не более 300,00 |

Примечание: Количество заказных писем и почтовых отправлений, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата заказных писем и почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 9.2

Таблица 9.2

| Наименование вида связи | Планируемое количество пакетов исходящей информации в год, шт. | Цена за один пакет исходящей информации, руб. |
|-------------------------|--|---|
| Специальная связь | Не более 2 раз | 1 500,00 |

Примечание: Количество отправок по специальной связи, планируемых к приобретению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата отправок по специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области».

Расчет производится согласно Таблице 10.1

Таблица 10.1

| Количество командированных работников, чел. | Цена проезда по каждому направлению командирования на |
|---|---|
|---|---|

| | |
|-----|------------------------|
| | одного работника, руб. |
| 786 | Не более 1 260,00 |

Примечание: Количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»;

$N_{i\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 10.2

Таблица 10.2

| Направление командировки | Количество командированных работников | Цена проезда, руб. |
|-----------------------------|--|--------------------|
| В пределах Омской области | В расчете 1 каждого командированного работника | Не более 900,00 |
| За пределами Омской области | В расчете 1 каждого командированного работника | Не более 5 000,00 |

11. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

11.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится согласно Таблице № 11.1

Таблица 11.1

| Нормативы затрат на электроснабжение | |
|--|---|
| Регулируемый тариф на электроэнергию, руб. | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию, кВт.ч. |
| 4,32 | Не более 148 000,00 |

11.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно Таблице № 11.2

Таблица 11.2

| Нормативы затрат на теплоснабжение | |
|---|--|
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал. | Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. |
| 462 | Не более 1 580,00 |

11.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится с согласно Таблице 11.3

Таблица 11.3

| Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение | | | |
|--|--|---|---|
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м. | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. | Расчетная потребность в водоотведении, куб.м. | Регулируемый тариф на водоотведение, руб. |
| Не более 990 | Не более 16,8 | Не более 990 | Не более 34,00 |

12. Затраты на содержание имущества.

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{i торгс} \times P_{i торгс} ,$$

где:

$Q_{i торгс}$ – количество i -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i торгс}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно Таблице 12.1

Таблица 12.1

| Наименование транспортных средств | Количество транспортных средств, шт. | | Стоимость технического обслуживания, руб. | Стоимость ремонта, руб. |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------|---|-------------------------|
| | Технического обслуживания | Ремонта | | |
| ГАЗ – 3102 | 4 | 4 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| ГАЗ – 31105 | 1 | 1 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| Шевроле-Нива | 2 | 2 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|-----------------|--------------------|
| Шкода Октавия | 2 | 2 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| ГАЗ – 2217 | 1 | 1 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| ВАЗ 21041 | 1 | 1 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| Тойота Прадо | 1 | 1 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| Дина-3М 8830 (прицеп) | 1 | 1 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| Передвижная лаборатория | 1 | 1 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |
| Пост весового контроля | 1 | 1 | Не более 850,00 | Не более 44 562,00 |

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc} ,$$

где:

$Q_{i oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.1

Таблица 12.2.1

| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания одного устройства, руб./год |
|---|---|
| 423 | Не более 455 994,00 |

12.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$)

определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.2

Таблица 12.2.2

| Наименование объекта | Площадь здания, м ² | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, руб. |
|---|--------------------------------|---|
| Здание по адресу Добровольского, 13а | 311,5 | Не более 3 800,00 |
| Здание лаборатории по адресу Красноярский тракт, 20 | 148,5 | Не более 3 800,00 |

12.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.3

Таблица 12.2.3

| Площадь закрепленной территории | Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, руб. |
|---------------------------------|--|
| 2 800 м ² | Не более 7,20 |

12.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4

Таблица 12.2.4

| Наименование услуги | Площадь помещения, м ² | Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц, руб. |
|---|-----------------------------------|--|
| Помещения в здании по адресу Добровольского, 13а | 1 050,9 м ² | Не более 60,00 |
| Помещения в здании по адресу по адресу Красноярский тракт, 20 | 148,5 м ² | Не более 60,00 |

12.2.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.5

Таблица 12.2.5

| Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб. |
|--|--|
| Не более 198 | Не более 240,00 |

12.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6

Таблица 12.2.6

| Площадь административных помещений, м ² | Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади, руб. |
|--|--|
| 1 199,4 м ² | Не более 122,04 |

12.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

12.2.7.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.1

Таблица 12.2.7.1

| Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок | | |
|---|---|---|
| Количество дизельных генераторных установок требующих, шт. | Цена технического обслуживания 1 дизельной генераторной установки в год, руб. | Цена регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год, руб. |
| 1 | 10 000,00 | 7 800,00 |

12.2.7.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.2

Таблица 12.2.7.2

| Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования | | | |
|---|--|--|--|
| Наименование | Количество установок кондиционирования | Цена технического обслуживания 1 элемента системы вентиляции, руб. | Цена регламентно-профилактического ремонта 1 элемента системы вентиляции, руб. |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Система вентиляции | 1 | не более 30 000,00 | Не более 20 000,00 |
| Система вентиляции | 1 | не более 20 000,00 | Не более 10 000,00 |
| Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции | | | |
| Наименование | Количество элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания 1 установки кондиционирования, руб. | Цена регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования, руб. |
| Система кондиционирования | 1 | Не более 30 000,00 | Не более 20 000,00 |
| Система кондиционирования | 1 | Не более 20 000,00 | Не более 10 000,00 |

12.2.7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.3

Таблица 12.2.7.3

| | | |
|---|---|---|
| Количество извещателей пожарной сигнализации, шт. | Цена технического обслуживания 1 извещателя в год, руб. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, руб. |
| 1 | Не более 57 150,00 | Не более 82 050,00 |
| 1 | Не более 14 097,00 | Не более 20 239,00 |

12.2.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.7.4

Таблица 12.2.7.4

| Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб. |
|--|--|
| 1 | Не более 35 000,00 |

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно Таблице 13.1

Таблица 13.1

| | | |
|--|----------------------|---|
| Проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. |
| | 12 | не более 40,00 |

13.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

14. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 14.1

Таблица 14.1

| Наименование должности | Количество транспортных средств, шт. | Цена приобретения транспортного средства, руб. | Срок полезного использования устройства, лет |
|--|--------------------------------------|--|--|
| Отдел ремонта и эксплуатации автодорог | 1 | Не более 1 000 200,00 | 5 лет |
| Отдел приемки и контроля качества дорожных работ | 1 | Не более 1 000 200,00 | 5 лет |

14.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 14.2

Таблица 14.2

| Наименование должности | Вид мебели | Количество предметов мебели | Цена предмета мебели, руб. | Срок полезного использования устройства, лет |
|------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| Директор | Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений | Не более 1 | Не более 30 000,00 | 10 лет |
| Директор | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | Не более 4 | Не более 12 000,00 | 10 лет |
| Директор | Стеллажи офисные металлические | Не более 3 | Не более 30 000,00 | 10 лет |
| Главный юрист | Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений | Не более 1 | Не более 6 000,00 | 10 лет |
| Главный юрист | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим | Не более 20 | Не более 2 000,00 | 10 лет |

| | | | | |
|---------------|-----------------------------|------------|--------------------|--------|
| | каркасом | | | |
| Главный юрист | Шкафы для одежды деревянные | Не более 3 | Не более 10 000,00 | 10 лет |
| Главный юрист | Шкафы деревянные прочие | Не более 2 | Не более 40 000,00 | 10 лет |

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена i -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно Таблице 14.3

Таблица 14.3

| Количество систем кондиционирования | Цена системы кондиционирования, руб. | Срок полезного использования имущества, лет |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 | Не более 27 000,00 | 5 |

Примечание: Количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата кондиционеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15. Затраты на приобретение материальных запасов, запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.1

Таблица 15.1

| Наименование | единица измерения | Количество предмета канцелярских принадлежностей на 1 работника в год, шт. | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
|--|-------------------|--|--|
| Бумага А-4 | пач. | Не более 12 | Не более 215,00 |
| Ручка | шт. | Не более 6 | Не более 28,00 |
| Карандаш | шт. | Не более 4 | Не более 2,40 |
| Стержень шар. ручки | шт. | Не более 6 | Не более 8,00 |
| Папка-файл | уп. | Не более 6 | Не более 168,00 |
| Бизнес-тетрадь | шт. | Не более 1 | Не более 178,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | Не более 6 | Не более 72,00 |
| Папка архивная | шт. | Не более 1 | Не более 59,00 |
| Скрепки | уп. | Не более 4 | Не более 8,00 |
| Закладки с липким краем | уп. | Не более 4 | Не более 210,00 |
| Бумага для записок | шт. | Не более 6 | Не более 62,00 |
| Скобы для степлера | шт. | Не более 4 | Не более 32,00 |
| Бумага для цветной лазерной печати А-4 | пач. | Не более 2 | Не более 356,00 |
| Блокнот | шт. | Не более 1 | Не более 118,00 |
| Книга регистрации 96л | шт. | Не более 2 | Не более 189,00 |
| Ежедневник | шт. | Не более 1 | Не более 1 800,00 |
| Зажим для бумаг | шт. | Не более 6 | Не более 6,00 |
| Клей-карандаш | шт. | Не более 6 | Не более 66,00 |
| Корректирующая жидкость | шт. | Не более 4 | Не более 62,00 |
| Ластик | шт. | Не более 1 | Не более 19,00 |
| Маркер | шт. | Не более 2 | Не более 97,00 |

| | | | |
|---------|-----|------------|-----------------|
| Точилка | шт. | Не более 1 | Не более 107,00 |
|---------|-----|------------|-----------------|

Примечание: наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата канцелярских товаров осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.2

Таблица 15.2

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество хозяйственного товара и принадлежности, шт. | Количество хозяйственного товара и принадлежности, руб. | Примечание |
|-------|---------------------------------|-------------------|--|---|-----------------------|
| 1 | Средство для сантехники 1000мл | шт. | Не более 285 | Не более 190,00 | По мере необходимости |
| 2 | Средство для стекол 560мл | шт. | Не более 145 | Не более 84,00 | По мере необходимости |
| 3 | Чистящее средство | шт. | Не более 145 | Не более 78,00 | По мере необходимости |
| 4 | Средство для мытья пола 1000мл | шт. | Не более 125 | Не более 298,00 | По мере необходимости |
| 5 | Перчатки латексные | пара. | Не более 380 | Не более 72,00 | По мере необходимости |
| 6 | Салфетки хозяйственные нетканые | уп. | Не более 160 | Не более 29,00 | По мере необходимости |
| 7 | Салфетка | шт. | Не более | Не более 98,00 | По мере |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| | микрофи- бра | | 190 | | необходимости |
| 8 | Полотно техниче- ское | рул. | Не более 9 | Не более 2 220,00 | По мере необходимости |
| 9 | Пакеты для мусора 35л | уп. | Не более 115 | Не более 64,00 | По мере необходимости |
| 10 | Пакеты для мусора 65л | уп. | Не более 45 | Не более 97,00 | По мере необходимости |
| 11 | Мыло туалетное | шт. | Не более 878 | Не более 36,00 | По мере необходимости |
| 12 | Мыло жидкое | уп. | Не более 74 | Не более 176,00 | По мере необходимости |

Примечание: наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может изменяться при необходимости. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$ – нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 15.3

Таблица 15.3

| Наименование | Единица измерения | Нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства | Цена одного литра топлива по транспортному средству |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| Бензин А-92 | л | Не более 75 890 | Не более 35,00 |
| Моторное масло | л | Не более 852 | Не более 676 |
| Трансмиссионное масло | л | Не более 94 | Не более 920,00 |
| Специальные масла | л | Не более 30,50 | Не более 450,00 |
| Пластические смазки | кг | Не более 76 | Не более 950,00 |

15.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств
Расчет производится согласно Таблице 14.4

Таблица 15.4

| Наименование | единица измерения | Количество запасных частей, шт. | Цена за ед., руб. |
|------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| Запасные части к автомобилям | шт. | 419 | Не более 1 180,00 |
| Автошины | шт. | 46 | Не более 3 779,00 |

15.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 15.5

Таблица 15.5

| Наименование | Цена единицы материальных запасов, руб. | Количество материального запаса, шт. |
|--|---|--------------------------------------|
| Противохимический пакет ИПП-11 | Не более 130,00 | Не более 40 |
| Противогаз МЗС ВК «Классический» с МГУ | Не более 3 300,00 | Не более 10 |

15.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

15.6.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мп}} \times P_{j\text{мп}},$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;
 $P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{jпп}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 15.6.1

Таблица 15.6.1

| Наименование | Количество бланочной продукции, шт. | Цена, руб. |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Бланочная продукция | | |
| Бухгалтерские бланки | Не более 1500 | Не более 2,00 |
| Путевые листы | Не более 800 | Не более 2,00 |
| Медицинские бланки | Не более 300 | Не более 2,00 |
| Иная типографская продукция | | |
| Плакаты по технике безопасности | Не более 100 | Не более 200,00 |
| Поздравительные открытки | Не более 300 | Не более 50,00 |
| Почетные грамоты | Не более 50 | Не более 150,00 |
| Приветственные адреса | Не более 50 | Не более 150,00 |

Примечание: наименование и количество бланочной продукции и иной типографской продукции может изменяться при необходимости. При этом плата бланочной продукции и иной типографской продукции осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенных учреждений Омской области «Омскоблстройзаказчик», «Управление дорожного хозяйства Омской области»

Проект приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области казенных учреждений Омской области «Омскоблстройзаказчик», «Управление дорожного хозяйства Омской области» (далее – проект) разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, постановлениями Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» в целях утверждения нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области».

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Омской области от 20 мая 2009 года № 88-п проект размещен на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Дата начала приема заключений – 26 августа 2016 года, дата окончания приема заключений – 30 августа 2016 года.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса
Омской области

А.Е. Бирюков