



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

О конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 2 Положения о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области», приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок работы конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на

замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 27 февраля 2013 года № 18-п «О конкурсной комиссии Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области».

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса
Омской области

С.Г. Гребенщиков

Приложение № 1
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует работу конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурсная комиссия), а также методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадровых резервов государственных органов Омской области и кадрового резерва Омской области».

3. Конкурс и сроки его проведения в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее - Министерство) объявляются распоряжением Министерства:

1) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области;

2) исходя из потребности Министерства в кадровом резерве.

II. Порядок работы конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование конкурсной комиссии проводится в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) готовит:

- проект распоряжения Министерства об объявлении конкурса;

- объявление о приеме документов для участия в конкурсе;

- информацию о конкурсе и его результатах для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет www.mszhk.omskportal.ru;

2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

3) не позднее пятнадцати дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, письменно уведомляет о дате, месте и времени его проведения граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты);

4) не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса;

5) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

6) по результатам конкурса готовит проект распоряжения Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Омской области, включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Омской области;

7) сообщает в письменной форме кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса в течение семи дней со дня завершения.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

10. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает

следующие решения:

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся в случае, если не подано ни одного заявления либо подано только одно заявление на участие в конкурсе;
- о признании всех кандидатов не соответствующими установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, должности гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства.

11. Голосование конкурсной комиссии проводится в отсутствие кандидатов.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

III. Методика проведения конкурса

13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по вакантным должностям гражданской службы и должностям гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов, включая:

1) выполнение кандидатами письменных тестовых заданий на знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства, регулирующего различные стороны будущей профессиональной служебной деятельности кандидата, с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, и их специфики;

2) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

14. Метод оценки кандидатов, указанный в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, применяется в отношении кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, относящихся к ведущей, главной или высшей группе должностей, либо на включение в кадровый резерв Министерства на указанные должности гражданской службы.

Метод оценки кандидатов, указанный в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, применяется в отношении всех кандидатов.

15. Выполнение письменных тестовых заданий предшествует индивидуальному собеседованию.

16. Вопросы для письменных тестовых заданий готовятся сектором государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства совместно со структурным подразделением Министерства, для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы или для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы в котором объявляется конкурс.

17. Письменное тестовое задание состоит из 10 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

18. Кандидат отвечает на вопросы письменных тестовых заданий в присутствии членов конкурсной комиссии. Время, предоставляемое для обдумывания кандидатом вопросов письменного тестового задания, должно быть не более 30 минут. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы письменного тестового задания.

19. В ходе выполнения письменных тестовых заданий не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит выполнение письменного тестового задания.

20. Оценка письменного тестового задания проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. В случае если кандидат ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов письменного тестового задания, он считается не выполнившим письменное тестовое задание и к индивидуальному собеседованию не допускается.

21. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами, выполнившими письменные тестовые задания.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

22. При определении победителя конкурса преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе выполнения письменного тестового задания (в случае если названный метод оценки кандидатов применялся) и продемонстрировавший наибольшую степень полноты и правильности ответов на вопросы, владения навыками публичного выступления, умения доказывать, культуры высказываний.

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области

от _____ № _____

СОСТАВ

конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Гребенщиков
Станислав Георгиевич | - Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель аттестационной комиссии |
| Ерехинский
Юрий Михайлович | - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, заместитель председателя аттестационной комиссии |
| Лапшина
Христина Николаевна | - начальник сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь аттестационной комиссии |
| Масан
Богдан Анатольевич | - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области |
| Шелест
Сергей Николаевич | - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области |

Шикалов
Дмитрий Геннадьевич

- заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Лясман
Елена Владимировна

- руководитель департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Максимов
Владимир Евгеньевич

- начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Главного организационно-кадрового управления Омской области (по согласованию)

Независимые эксперты

- представители научных и образовательных организаций, других организаций (по согласованию)
-